

桑发〔2018〕30号

中共桑村镇委员会 桑村镇人民政府 关于开展精准扶贫基层基础规范化建设年 活动的实施意见

各办事处、村，镇直各部门：

为进一步规范脱贫攻坚基层基础工作，促进精准扶贫工作健康有序发展，根据习近平总书记“脱贫攻坚要下一番‘绣花’功夫”指示精神，按照省委刘家义书记“八个精准”要求，结合我镇实际，经镇党委、政府研究决定，2018年在全镇开展精准扶贫基层基础规范化建设年活动，现提出如下实施意见。

一、指导思想

以精细严实为统领，建立脱贫攻坚工作规范化体系，夯实基层基础，弥补薄弱环节，实现各项工作规范化。不断深入推进镇、办事处、村三级扶贫项目长效化、资金拨付快捷

化、数字信息准确化、工作落实高效化。强化思想教育和业务培训，逐步提升扶贫干部的政治思想觉悟、精准意识和履职能力，形成奖优罚劣的鲜明导向，营造规范高效的工作氛围，确保脱贫攻坚各项工作经得起群众和历史检验。

二、工作任务

主要侧重于日常管理工作，重点在建章立制、资金安排、项目实施、行业扶贫等方面，突出扶贫主体、扶贫保障、扶贫内容、扶贫流程、扶贫人员行为规范、扶贫资金监管等领域的标准化。开展精准扶贫规范化建设年活动，目的是进一步规范精准扶贫工作的关键环节，提高扶贫工作质量、提升管理服务水平，以标准化提高扶贫工作的精准度。

（一）着力改善办公条件。搞好硬件建设，做到“两个落实”。**一是落实办公场所。**镇设立精准扶贫办公室，村（居）设立精准扶贫工作室。**二是落实办公设备。**镇扶贫办配备电脑、打印机、照相机、档案橱等必要的办公设施，各村扶贫工作室配备电脑、档案橱等，专橱专用。

（二）全面落实保障措施。强化扶贫工作日常管理，做到“四个到位”。**一是人员力量到位。**各行业扶贫部门要明确一名分管负责人，明确一个科室具体负责扶贫工作；保证镇扶贫办专职工作人员要达到10人以上；各村明确1名扶贫专干，负责本村脱贫攻坚工作的具体事务，做到“有人干事”。**二是规章制度到位。**将工作职责、规章制度、组织机构、攻坚作战图、党员干部帮扶结对图表等，统一印装上墙，做到“有章理事”。**三是压力传导到位。**层层签订目标责任书，镇党委、政府与办事处、村（居）签订脱贫攻坚目标责任书；村“两委”班子与村干部签订扶贫工作承诺书、与贫

困户签订脱贫协议，做到有目标、有责任、有落实。**四是台帐管理到位。**强化镇扶贫办、村扶贫工作室人员的日常管理，坚持量质并举。进一步提高工作效率，按时完成区扶贫办安排的各项工作任务。完善村级扶贫档案及台帐。台帐内容主要包括：贫困户家庭基本情况、致贫原因、帮扶责任人、帮扶责任人走访情况，帮扶措施、各项收益等情况，已脱贫的还要包括脱贫巩固措施。扶贫专干要及时跟踪扶贫措施实施情况，及时更新贫困户档案，特别是扶贫措施存在的问题、贫困户的主观意愿等。贫困户的收入每月记录一次，年终汇总。对需要解决的问题、需要调处的矛盾、需要改进的工作、帮扶措施落实等情况，进行全面梳理，逐一明确完成时限和责任人，实行销号管理。

（三）从严规范档案资料。扶贫档案资料是脱贫攻坚的原始记录，是反映脱贫攻坚实效及迎接考核的重要依据。各办事处、村（居）、行业扶贫部门要严格按照《枣庄市农村精准扶贫档案规范》要求，高度重视扶贫档案资料的收集和整理工作，坚持做精做细各项工作、各类台帐、各种档案，达到“三化”标准。**一是办公信息化。**建立贫困群众信息化管理台帐，全部录入电脑，从脱贫攻坚宣传、精准识别、帮扶责任人，到脱贫举措、贫困户的各项收入，所有资料都要逐一核对，查漏补缺，确保资料完备。**二是资料档案化。**对新一轮建档立卡以来形成的文字、图片、音像资料、帮扶对象基本情况、各级开展帮扶及脱贫信息等相关台帐等资料，重新整理归档，做到资料完整，分类准确，条理清楚，并长期保存。按照档案管理规范性要求，配备必要的档案橱及档案盒，对扶贫档案科学分类、整理归档、存放整齐。规范填

写《精准扶贫画说政策》《村级扶贫专干工作日志》等帮扶手册，全面准确地反映扶贫成果。档案标识明确、内容详实，做到“一要就有，一拿就准，一说就清”，确保档案管理有序。三是台帐电子化。将现有分散的、有价值的电子资料整理到统一的电子档案资料库，实现扶贫工作档案资料电子化管理，提高工作效率。

（附：规范化建设明白纸）

三、组织实施

（一）动员部署阶段（1月底前）：召开专题会议进行动员部署；认真开展学习讨论，明确要求，制定方案，分解任务。

（二）组织实施阶段（3月底前）：利用2个月时间，对照文件要求，认真开展自查自纠，逐项排查问题，制定工作方案，明确责任人员、完成时限、目标要求，形成一整套规范的工作程序。

（三）检查验收阶段（4月底前）：镇扶贫办对各村（居）、行业扶贫部门规范化建设情况进行全面检查，指出问题，督促整改。各村（居）、行业扶贫部门即知即改，查缺补漏，做到基础稳固，活动扎实。

（四）总结推广阶段（5月底前）：进行逐项对照检查，发现不足进一步予以整改，并于5月底前对活动开展情况、活动成效、典型经验进行总结推广，召开现场会，形成书面总结材料。

（五）巩固提高阶段（6月底前）：总结推广各村（居）、行业扶贫部门规范化建设经验，不断深化完善，巩固提升，建立扶贫工作规范化建设长效机制。

四、保障措施

各村（居）、部门要对当前精准扶贫规范化建设工作开展一次全面梳理，认真查找存在的突出问题和薄弱环节，强化措施，狠抓整改，确保落实到位。

一是加强组织领导。加强对精准扶贫规范化建设工作的组织领导，坚持党政一把手亲自抓、负总责，逐级落实责任，分工负责。主要负责人要高度重视，召开专题会议进行安排部署，深入宣传发动，确保基层基础规范化建设扎实有序。

二是强化督导考核。把精准扶贫规范化建设工作纳入重大事项督查范围，区扶贫办要加强督导，及时调度情况，进行公开通报。对工作懈怠，被动应付，影响全镇扶贫工作的，将予以严肃处理。

三是突出工作实效。各村（居）、行业扶贫部门要抓紧开展精准扶贫规范化建设工作，突出工作重点，加快进度，补短板，堵漏洞，着力破解难题，确保工作实效，全力推动精准扶贫工作顺利开展。

中共桑村镇委员会
桑村镇人民政府
2018年3月5日

镇、村规范化建设明白纸

镇级：着力打造一个精准扶贫办公室、一套工作制度、一套分村精准扶贫资料橱、一张产业扶贫示意图、一个分类脱贫规划“五个一”精准扶贫工作规范化建设。

1、一个精准扶贫办公室。镇设立单独精准扶贫领导小组办公室，落实 10 名精准扶贫专职人员，配齐电脑、打印机、办公桌等设备。

2、一套工作制度。包括精准扶贫工作领导小组及工作职责，精准扶贫工作制度，产业发展规划布局图，干部结对帮扶工作制度等。

3、一套分村精准扶贫资料橱。分行政村存放各村贫困户的所有资料，制定镇及各行政村精准扶贫工作情况展示图，贫困户按村“一户一档”详细收录精准扶贫对象申请表、认定调查表、审批表、信息采集表、结对帮扶记录、脱贫计划落实情况表等内容。

4、一张产业扶贫示意图。镇发展 1-2 个主导扶贫产业，各村形成“一村一品”产业发展格局。

5、一个分类脱贫规划。镇及各行政村按“发展生产脱贫一批、社会保障兜底一批”分类制定 2018-2020 年脱贫和巩固提升规划。

村级：在各行政村推行一室、一橱、一档、一牌、一卡“五个一”工作法。

1、“一室”，即精准扶贫工作室。每个村建立精准扶贫工作室，由驻村扶贫工作队和镇包村干部在扶贫工作室联合办公，并制定相应岗位牌。

2、“一橱”，即贫困户精准扶贫档案橱。分类存放全村贫困户的所有资料，包括走访调查资料、历次评议的会议及影像资料、扶贫工作队工作资料、全村贫困户脱贫资料。保存的资料不得挪动、销毁，所有资料至少要保存到2020年。

3、“一档”，即贫困户精准扶贫档案。实行“一户一档”，详细记载收录精准扶贫对象申请表、认定调查表、审批表、信息采集表、结对帮扶记录、脱贫计划落实情况表等内容。

4、“一牌”，即建立贫困户长期性公示牌。行政村制定精准扶贫结对帮扶帮扶贫困户信息公示牌，包括贫困户的基本情况、主要致贫原因、帮扶责任人、主要帮扶措施、计划脱贫时间等。

5、“一卡”，即精准扶贫结对帮扶干部连心卡。贫困户张贴精准扶贫结对帮扶干部连心卡，包括帮扶干部、帮扶单位、职务、联系电话、帮扶对象等。