山行审〔2022〕8号

山亭区行政审批服务局

关于印发《重点项目全生命周期管理服务

帮包工作方案》的通知

各股室（组）、中心：

现将《重点项目全生命周期管理服务帮包工作方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

山亭区行政审批服务局

2022年4月4日

山亭区行政审批服务局

重点项目全生命周期管理服务帮包工作方案

为充分发挥审批服务部门对重点项目建设的助推作用，助力我区重点项目高质量发展，有效解决企业在项目推进过程中遇到的难题，为企业提供全生命周期管理服务，结合我局工作实际，制定本方案。

一、总体目标

牢固树立“一盘棋”思想，实行“一站式”“保姆式”帮包服务，以实现“流程最简、时限最短、服务最优”为目标，保障项目审批“优化办”“提速办”“贴心办”，精准服务重点项目建设，优化提升审批效率，加快项目建设进度，全力做好审批服务工作。

二、基本原则

1、坚持依法依规。严格依照法律法规政策开展项目帮包工作，严格遵循行政许可审批有关规定和流程办理项目涉审手续，确保每一个审批环节符合依法依规依纪要求。

2、坚持便捷高效。以项目快落地、快建设，快投产、快达效为出发点，在重点项目手续办理过程中，开辟“绿色通道”“容缺受理”等审批渠道，实现减要件、减流程、减时限，部分事项来件即办、秒批秒办，最大限度减少跑腿次数，确保审批事项办理环节便捷高效。

3、坚持突出重点。为重点项目提供咨询、指导、协调、代办等全流程帮包服务时，重点帮助解决项目建设涉及审批手续过程中的痛点、难点、堵点问题。

4、坚持协作联动。对涉及多个部门的关联事项，建立牵头部门负责机制，加强部门联动协作，简化优化服务流程。

三、适用范围

省级、市级、区级重点建设项目。

四、帮包措施

（一）明确帮包责任主体。成立山亭区行政审批服务局重点项目帮包领导小组，由主要负责人任组长、分管负责人任副组长、相关业务科室负责人为成员，负责重点项目的帮包工作。

（二）建立帮包工作台账。帮包领导小组成员牵头负责推进帮包项目各项工作，全面梳理帮包的重点项目开工前涉及审批的全部事项，建立重点项目审批进度台账。台账应逐个项目理清列明项目基本信息及需办理事项、事项办理责任部门、帮包责任人等信息，并将完成进度、项目审批问题、采取解决举措等帮包内容纳入工作台账，便于掌握项目进展，协调解决问题和检查落实情况。

（三）实行全程跟踪帮办。聚焦企业全生命周期，提供全流程跟踪服务，做到“有求必应、无事不扰”。

**1、建立一对一联络机制。**重点项目企业明确一名联系人，与项目帮包人员建立一对一沟通渠道，利用网络、电话等实时互动交流，让项目单位第一时间知晓审批信息，第一时间掌握办理进度，第一时间解决审批难题。帮包人员要定期联系企业，及时掌握项目进度。

**2、建立部门协作机制。**针对审批涉及多部门多环节的复杂事项，及时采取函询、会议、联合评审等方式，加快推进事项办理进度。

**3、实行精准服务。**全面深入分析项目具体情况，根据项目特点、审批重点、报件难点，一企一策，制定每个项目的精准帮包方案。针对项目手续办理的难点堵点，发挥审批服务部门在工程建设审批制度改革中的牵头作用，精研行业政策，协调涉审部门，积极出谋划策，全力推进问题解决。

**4、实行上门服务。**根据项目手续办理进度及企业需要，深入企业项目现场，面对面了解、交流项目建设存在的困难与问题，必要时可组织召开项目现场会议，及时化解项目难题。对短期难以解决的疑难问题，可视重要程度选派业务骨干成立临时工作专班进驻企业，协助企业梳理办事流程，整理办件材料，协调办事部门，全方位推进问题早解决、项目早落地。

**5、优化审批流程。**针对符合条件的重点项目，在手续办理中，全面实行“绿色通道”“容缺受理”“告知承诺”“并联审批”等办理方式，推进事项集成办、极简办，最大程度压缩审批环节和审批时限，保障重点项目早落地、早建设、早投产、早达效。

（四）推行事项委托代办。鼓励企业申请委托事项代办，推行“保姆式”审批服务模式。对材料齐全的委托代办事项，企业与帮包人员签订委托书和完成材料交接后，由帮包人员代替项目企业完成事项办理；对材料不齐全的，帮包人员一次性告知缺少的材料以及补齐材料的途径或方法，协助企业方便快捷地补齐材料，并依委托完成代办事项。

**代办流程：**

**1、申请。**企业向帮包人员提出申请，明确代办服务要求和具体内容，并提供建设项目基本信息。

**2、受理。**帮包人员与企业沟通接洽，核实项目相关情况，签订正式委托代办协议。

**3、承办。**帮包人员围绕建设项目立项、用地、规划、施工、竣工等涉及的审批事项，与各部门（窗口）进行沟通，协调，解决项目审批难题，完成事项办件过程。

**4、办结。**委托代办事项经企业确认后办结。因项目与现行法规相冲突，不具备办结条件或企业主动要求终止代办委托的，及时终止代办事项。终止及办结的代办项目，应及时归档，并将涉及项目的有关资料及时交还委托企业。

三、工作要求

（一）强化责任意识。帮包人员要提高站位，统一思想，强化责任意识，明确帮包责任，切实履职尽责，确保帮包实效。

（二）准抓难点堵点。实行“一企一策”，精准帮包服务。针对项目开工建设前涉及审批的手续办理，提前介入，及时梳理难点和堵点问题，找准制约项目推进的突出问题，深入研究政策，积极协调对策，跟踪提供精准服务，切实推进难题化解。

（三）重视督导落实。局主要负责人定期对帮包工作落实情况进行督导，对帮包机制不健全、流于形式帮包服务不到位等问题及时予以提醒、通报。

附：1.山亭区行政审批服务局重点项目全生命周期管理服务帮包领导小组名单

2.山亭区行政审批服务局重点项目全生命周期管理项目清单

附件1：

山亭区行政审批服务局重点项目

全生命周期服务帮包领导小组名单

组 长：王海龙 党组书记、局长

副组长：孙兴伟 党组成员、二级主任科员

李 娟 党组成员、二级主任科员

陈文东 副局长

马 萍 党组成员、副局长

蔡 伟 三级主任科员

闫 旭 四级主任科员

董 敏 政务服务中心主任

成 员：党向阳 办公室主任

朱宜东 政策法规室主任

刘晓燕 投资建设组组长

韩业坤 市场准入组组长

李庆德 农业事务组组长

单超美 社会事务组组长

韩振邦 投资建设组副组长

秦 波 投资建设组副组长

宋传孝 政务中心工作人员