

2020 年度
中国共产党枣庄市山亭区委员会办公
室
部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）组织推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，学习贯彻党中央各项决策部署和省委、市委决议决定、学习贯彻上级重要文件、重要会议精神，推动制定贯彻措施并抓好实施。

（二）组织推动各级各部门各单位认真学习贯彻宪法法律和党章党规党纪，严格执行中央八项规定和实施细则以及省委、市委实施办法精神。

（三）服务区委履行全面从严治党主体责任，研究提出加强党的建设的意见建议，协调推动思想文化、意识形态、纪律检查、统一战线、民族宗教、安全稳定、政法、群团等各方面工作。

（四）负责组织拟定区委工作长期规划以及年度计划、重点要点。

（五）按照区委要求，统筹协调区人大常委会、区政府、区政协党组，区纪委监委，区法院，区检察院党组重要工作、重大活动。

（六）统筹协调各镇（街）、区直各部门各单位相关工作，协助区委领导同志调度掌握全区情况。

（七）围绕省委、市委工作安排部署和区委中心工作，开展综合调研和信息调研，收集、整理和综合有关信息，提出意见建议，服务区委决策；组织起草重要文件、领导讲话以及其他文稿文电。

（八）审核相关文件文稿，做好党内规范性文件的立改废释、定期清理和备案审查工作；承担区委法律顾问、公职律师的管理服务工作。

（九）负责区委日常运转，做好有关会议、调研、接待、考察等公务活动的统筹、协调、组织和安排工作；

（十）负责统筹规范全区监督检查工作；负责上级机关和区委重大决策、重大决议、重要工作

部署贯彻落实情况的督促检查；

（十一）做好区委办公室机关党建、政工人事、财务管理、离退休干部服务、接待任务、机关行政和后勤保障等工作。

（十二）负责区委交办的其他工作任务。

二、机构设置

从单位构成看，中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室部门决算包括：区委常委会办公室（综合室）、文秘法规室、信息室、财务室、政工室、深改室、密码管理室、保密安全室、政研工作室、督查室、机关基层党组织。区委办公室本级决算包含办公室本级、区委常委会办公室（综合室）、文秘法规室、信息室、财务室、政工室、深改室、密码管理室、保密安全室、政研工作室、督查室、机关基层党组织的决算，主要原因是区委常委会办公室（综合室）、文秘法规室、信息室、财务室、政工室、深改室、密码管理室、保密安全室、政研工作室、督查室、机关基层党组织财务未独立核算，由办公室本级统一核算管理，并由办公室本级编报一套决算。

纳入中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1、中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室本级

第二部分

2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

公开 01 表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	814.83	一、一般公共服务支出	31	782.48
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	225.00	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	120.31
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	225.00
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1039.83	本年支出合计	57	1127.79
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	199.96	年末结转和结余	59	112.00
总计	30	1239.79	总计	60	1239.79

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1039.83	1039.83					
201	一般公共服务支出	694.52	694.52					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	694.52	694.52					
2013101	行政运行	694.52	694.52					
208	社会保障和就业支出	120.31	120.31					
20805	行政事业单位养老支出	120.31	120.31					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	120.31	120.31					
212	城乡社区支出	225.00	225.00					
21213	城市基础设施配套费安排的支出	225.00	225.00					
2121301	城市公共设施	225.00	225.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1127.79	902.79	225.00			
201	一般公共服务支出	782.48	782.48				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	782.48	782.48				
2013101	行政运行	782.48	782.48				
208	社会保障和就业支出	120.31	120.31				
20805	行政事业单位养老支出	120.31	120.31				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	120.31	120.31				
212	城乡社区支出	225.00		225.00			
21213	城市基础设施配套费安排的支出	225.00		225.00			
2121301	城市公共设施	225.00		225.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

收 入			支 出					
项 目	行 次	决 算 数	项 目	行 次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	814.83	一、一般公共服务支出	33	782.48	782.48		
二、政府性基金预算财政拨款	2	225.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	120.31	120.31		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	225.00		225.00	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1039.83	本年支出合计	59	1127.79	902.79	225.00	
年初财政拨款结转和结余	28	199.96	年末财政拨款结转和结余	60	112.00	112.00		
一般公共预算财政拨款	29	199.96		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1239.79	总计	64	1239.79	1014.80	225.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
	合 计	902.79	902.79	
201	一般公共服务支出	782.48	782.48	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	782.48	782.48	
2013101	行政运行	782.48	782.48	
208	社会保障和就业支出	120.31	120.31	
20805	行政事业单位养老支出	120.31	120.31	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	120.31	120.31	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
1	2	3	4	5	6	7	8	9
301	工资福利支出	621.56	302	商品和服务支出	264.52	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	145.04	30201	办公费	88.45	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	111.44	30202	印刷费	24.84	30702	国外债务付息	
30103	奖金	127.49	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	72.51	30205	水费	0.40	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.14	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	24.58	30207	邮电费	6.46	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	8.56	31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	34.59	30211	差旅费	14.39	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	38.84	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	5.93	30214	租赁费	16.68	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.72	30215	会议费	14.60	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	1.65	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	4.85	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	11.24	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.22	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.02	312	对企业补助	
30309	奖励金	3.29	30229	福利费	7.41	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.50	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	25.53	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.19	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	41.97	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
	人员经费合计	638.28					公用经费合计	264.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40.00	9.00	20.00		20.00	11.00	9.35		4.50		4.50	4.85

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
	合 计		225.00	225.00		225.00	
212	城乡社区支出		225.00	225.00		225.00	
21213	城市基础设施配套费安排的支出		225.00	225.00		225.00	
2121301	城市公共设施		225.00	225.00		225.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门：中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 1239.79 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各减少 5.56 万元，下降 0.45%。主要是 2019 年度有省市委巡视组来我区开展巡视工作等支出，2020 年有发放 2019 年度省级文明奖金、区派第一书记办公经费及全市农村人居环境整治暨美丽乡村建设现场会会务补助资金、租赁宾馆多功能会议室使用费等大额支出，故比上年减少比例较小。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

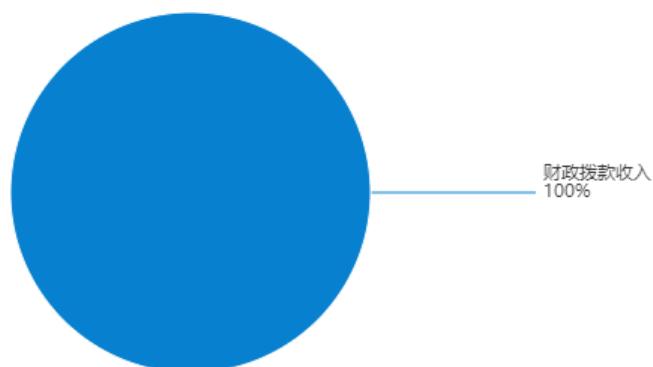


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计 1039.83 万元，其中：财政拨款收入 1039.83 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1039.83 万元。与 2019 年度相比，减少 205.52 万元，下降 16.5%。主要是 2020 年度年初有上年结转资金约 200 万元。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

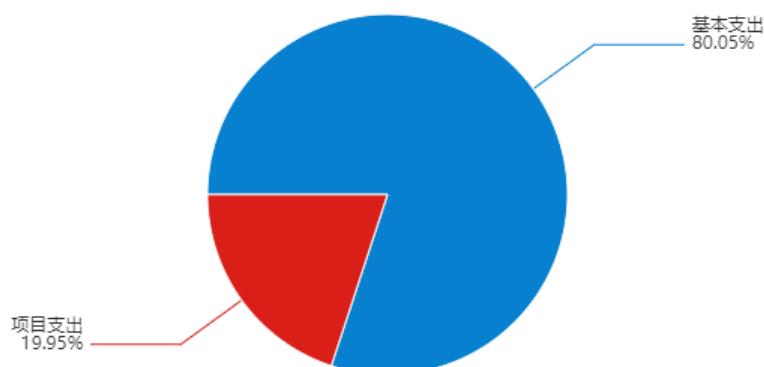
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计 1127.79 万元，其中：基本支出 902.79 万元，占 80.05%；项目支出 225 万元，占 19.95%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 902.79 万元。与 2019 年度相比，减少 142.6 万元，下降 13.64%。主要是 2020 年度将办公设备、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮等支出作为项目支出填报。

2、项目支出 225 万元。与 2019 年度相比，增加 225 万元，上年无决算数。主要是 2020 年度将办公设备、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮等支出作为项目支出填报。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

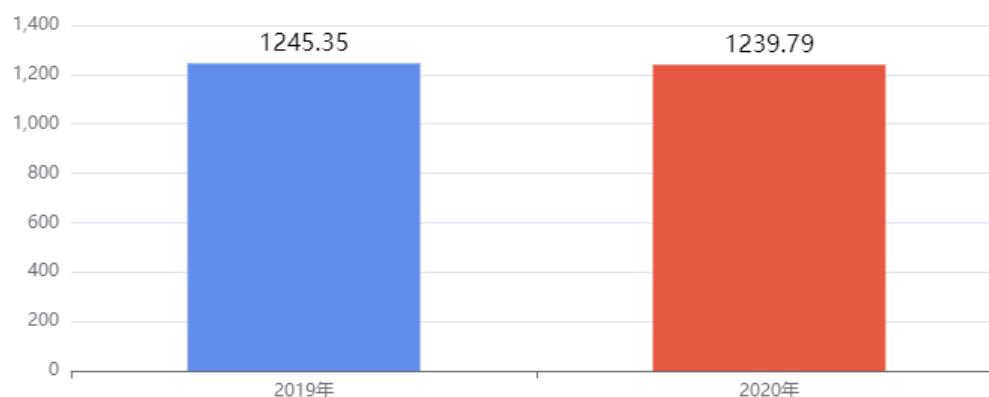
5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 1239.79 万元。与 2019 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 5.56 万元，下降 0.45%。主要是 2019 年度有省市委巡视组来我区开展巡视工作等支出，2020 年有

发放 2019 年度省级文明奖金、区派第一书记办公经费及全市农村人居环境整治暨美丽乡村建设现场会会务补助资金、租赁宾馆多功能会议室使用费等大额支出，故比上年减少比例较小。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

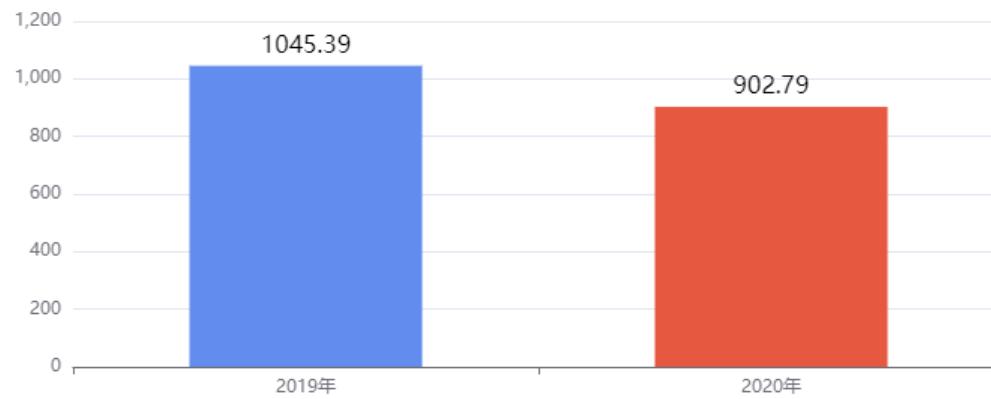


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 902.79 万元，占本年支出合计的 80.05%。与 2019 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 142.6 万元，下降 13.64%。主要是 2020 年度将办公设备、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮等支出作为项目支出填报。

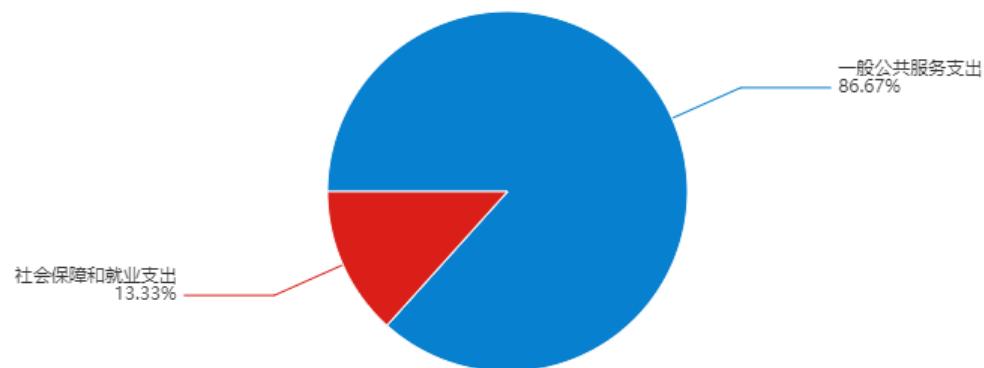
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出902.79万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出782.48万元，占86.67%；社会保障和就业（类）支出120.31万元，占13.33%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1232.45 万元，支出决算为 902.79 万元，完成年初预算的 73.25%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2020 年度将办公设备、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮等支出作为项目支出填报。其中：

1、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1232.45 万元，支出决算为 782.48 万元，完成年初预算的 63.49%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2020 年度将办公设备、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮等支出作为项目支出填报。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 120.31 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是预算将所有支出都列入一般公共服务类支出中。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 902.8 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 638.28 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 264.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、取暖费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为40万元，支出决算为9.35万元，比年初预算减少30.65万元，完成年初预算的23.38%。决算数小于年初预算数的主要原因是一是本年无出国（境）费用；二是严格控制公务车辆使用范围、进一步压减车辆保养维修费用；三是按照中央八项规定精神，进一步严格控制公务接待次数和接待标准。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为9万元，支出决算为0万元，比年初预算减少9万元，完成年初预算的0%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年无出国（境）费用。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为20万元，支出决算为4.5万元，比年初预算减少15.5万元，完成年初预算的22.5%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制公务车辆使用范围、进一步压减车辆保养维修费用。其中：

公务用车购置费支出0万元，2020年区委办公室等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费4.5万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、保养维修费用等支出。截至2020年12月31日，区委办公室等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为3辆。

3、公务接待费年初预算为11万元，支出决算为4.85万元，比年初预算减少6.15万元，完成年初预算的44.09%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照中央八项规定精神，进一步严格控制公务接待次数和接待标准。其中：

国内接待费 4.85 万元，主要用于接待省市领导、客商调研等公务活动人员，共计接待 80 批次，750 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次，0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 225 万元，本年支出 225 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

（一）城乡社区支出（类）城市基础设施配套费安排的支出（款）城市公共设施（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 225 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是 2020 年度决算报表将办公设备、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮等支出作为项目支出中城乡社区支出填报。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年度机关运行经费支出 264.52 万元，比年初预算数增加 252.07 万元，增长 2024.66%。主要原因是预算中的机关运行经费仅是公务经费，而实际决算的中的机关运行经费包括日常业务中的水电费、办公费、印刷费、差旅费等，再加上 2020 年有发放 2019 年度省级文明奖金、区派第一书记办公经费及全市农村人居环境整治暨美丽乡村建设现场会会务补助资金、租赁宾馆多功能厅会议室使用费等大额支出，因此涨幅较大。

（二）政府采购支出情况

2020 年度政府采购支出总额 111.36 万元，其中：政府采购货物支出 111.36 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 13 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 13 辆，其他用车主要是待核减车辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。根据预算绩效管理要求，中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室按照“谁用款、谁评价”的原则，组织所属单位 2020 年度区级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 5 个，涉及预算资金 479 万元，占部门预算项目支出总额的 73.47%。占比不足 100%的原因是 2020 年区委办公室有 3 个项目涉密，所以未做绩效自评工作，对其余 5 个项目进行了绩效自评。

组织对区委办公室机关停车场绿化提升工程项目等 1 个项目开展了部门评价，涉及资金 40 万元。从评价情况来看，上述 1 个项目完成情况较好，主要表现为：对区委后院停车场绿化环境进行了改造提升、翻新绿化，工程验收通过率达到 100%，完成及时率达到 100%，成本控制在预算范围内，对区域内的视觉效果明显改善，绿化覆盖率达到 25%，办公人员满意度达到 100%。

（二）项目绩效自评结果。中国共产党枣庄市山亭区委员会办公室 2020 年度区级预算项目支出绩效自评的 5 个项目中，有 5 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标略低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了 2020 年度预算项目支出绩效自评情况，以及区委办公室机关停车场绿化提升工程项目、办公场所维修维护费等 5 个项目的绩效自评具体结果。

详见“第五部分”附件。

（三）财政评价项目绩效评价结果。本部门没有向区级人大常委会报告的财政评价项目。

（四）部门评价项目绩效评价结果。以区委办公室机关停车场绿化提升工程项目项目为例，该项目绩效评价综合得分为 98 分，评价结果为优。

部门评价报告详见“第五部分”附件。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、城乡社区支出（类）城市基础设施配套费安排的支出（款）城市公共设施（项）：反映城市基础设施配套费安排用于城市道路、桥涵、公共交通、道路照明、供排水、燃气、供热等公共设施维护、建设和管理方面的支出。

第五部分

附件

2020 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	区委办工作业务经费	区委办公室	99	优
2	机关停车场绿化提升工程	区委办公室	98	优
3	办公场所维修维护费	区委办公室	98	优
4	市区新旧动能转换现场会	区委办公室	96	优
5	省市巡视巡察经费	区委办公室	96	优

预算项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称	区委办工作业务经费							
主管部门及代码				实施单位	山亭区委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	329	329	320	10	97.26%	9	
	其中：财政拨款	329	329	320	—	97.26%	—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保证区委机关高效运转，协助区委领导处理日常工作，贯彻落实各项决策部署。			顺利地保证了区委机关的高效运转，圆满完成了办公室各项日常工作，贯彻落实了国家和省市各项决策部署。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：保障区委办公室在职41人的正常办公和业务需求	提高	完全保障了区委办公室所有在职人员工作的正常开展。	15	15	
		质量指标	指标1：各业务科室办公质量	准确	各业务科室全年的办公质量都有较大的提	10	10	
		时效指标	指标1：各业务科室工作时效	及时	各业务科室都及时完成了各项工作任务。	10	10	
		成本指标	指标1：各业务科室办公所需费用	≤329万元	320万元	15	15	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1：保障各部门日常工作正常运转和办公需求	100%	100%	15	15	
		可持续影响指标	指标1：对区委工作顺利开展保障程度	显著提高	较高	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：受益对象满意程度	95%以上	98%	10	10	
总分						100	99	

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各单位可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-81%、80-51%、50-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件

预算项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称		机关停车场绿化提升工程						
主管部门及代码					实施单位	山亭区委办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		40	40	33	10	82.5%	8
	其中：财政拨款		40	40	33	—	82.5%	—
	其他资金					—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保停车场周围绿化环境美观，整齐。				对停车场原有绿化条件进行了改造提升，翻新绿化，为在职人员提供了良好的办公环境。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：停车场绿化总面积	约1200m ²	约1200m ²	10	10	
		质量指标	指标1：工程验收通过率	100%	100%	15	15	
		时效指标	指标1：完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	指标1：购置树种及成本控制情况	≤40万元	33万元	15	15	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1：对区域内视觉效果改善程度	明显改善	明显改善	10	10	
		生态效益指标	指标1：绿化覆盖提升率	达到24%	达到25%	10	10	
		可持续影响指标	指标1：提供绿色舒适的工作环境	长期有效	长期持续	10	10	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：办公人员满意度	100%	100%	10	10		
总分						100	98	

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各单位可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-81%、80-51%、50-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

预算项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称		省市巡视巡察经费							
主管部门及代码					实施单位	山亭区委办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额		40	40	25	10	62.5%	6	
	其中：财政拨款		40	40	25	—	62.5%	—	
	其他资					—		—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况				
	落实好各项巡察任务，持续推进全面从严治党，使党内政治生态实现根本好转。				年度内及时地为省市各级巡视巡察工作组提供了各项巡查的需求，协助其圆满地完成了对我区的各项巡视巡察等工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因 分析	
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：满足巡视巡察组办公需求率		100%	100%	15	15	
		质量指标	指标1：巡视巡察工作计划完成率		100%	100%	15	15	
		时效指标	指标1：巡视巡察工作按期完成率		100%	100%	10	10	
		成本指标	指标1：实际成本与工作内容的匹配程度		100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1：为巡视巡察工作提供良好后勤保障工作，提高各项工作效率。		显著	成效显著	15	15	
		可持续影响指标	指标1：落实好各项巡察任务，使党内政治生态实现根本好转。		持续推进	持续推进	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1：巡视巡察组满意度		98%以上	99%	10	10	
总分						100	96		

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各单位可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-81%、80-51%、50-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

预算项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称		市区新旧动能转换现场会						
主管部门及代码					实施单位	山亭区委办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		40	40	25	10	62.5%	6
	其中：财政拨款		40	40	25	—	62.5%	—
	其他资金					—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	年度内圆满完成市区新旧动能转换现场会				年度内圆满地完成了市区两级的新旧动能转换现场会，推动了新旧动能转换工程实现新突破。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：市区新旧动能转换现场会完成率	100%	100%	10	10	
			指标2：市区新旧动能转换现场会次数	≥2次	市区2次	5	5	
		质量指标	指标1：会议完成质量	良好	较好	10	10	
			指标2：市区新旧动能转换现场会开展情况	会议信息有效传达	传达较好	10	10	
		时效指标	指标1：完成时间	按上级要求严格执行	严格按照上级要求时间执行	5	5	
	成本指标	指标1：各项支出费用	≤40万元	25万元	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1：对业务能力的促进程度	显著	显著	6	6	
			指标2：对政策的领悟促进程度	显著	显著	6	6	
			指标3：对创新意识的促进程度	显著	显著	6	6	
生态效益指标		指标1：生态环境	改善	改善	6	6		
可持续影响指标	指标1：保障后续职能工作开展	长期有效	长期有效	6	6			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：各级满意度	95%以上	98%	10	10		
总分						100	96	

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各单位可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-81%、80-51%、50-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

预算项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称		办公场所维修维护费							
主管部门及代码					实施单位	区委办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额		30	30	25	10	83.33%	8	
	其中：财政拨款		30	30	25	—	83.33%	—	
	其他资金					—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	改善办公环境，做好维护，延长楼房管所的使用年限。				年度内对区委办公楼及综合楼进行了粉刷外墙漆及其他办公环境改造为在职人员提供了良好的办公环境，并延长了楼房的使用年限				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：维修（护）办公场所总面积		4500平方米	约4500平方米	10	10	
		质量指标	指标1：维修（护）成果验收通过率		100%	100%	15	15	
		时效指标	指标1：维修（护）及时		100%	100%	10	10	
		成本指标	指标1：购置原料等成本控制情况		≤30万元	25万元	15	15	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1：保障办公需求率		100%	100%	10	10	
			指标2：办公环境改善情况		显著改善	显著改善	10	10	
		可持续影响指标	指标1：延长楼房管所的使用年限		≥20年	≥20年	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：使用人员满意度		100%	99%	10	10	
	总分						100	98	

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各单位可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-81%、80-51%、50-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

区委办公室机关停车场 绿化提升工程项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目立项

区委机关停车场原有绿化条件较差，树种老旧，损坏严重，年度内计划对停车场原有绿化条件进行改造提升，翻新绿化，确保停车场周围绿化环境美观，整齐，为区委机关办公人员营造良好的办公环境。

（二）项目预算

项目实施前由鲁南产权交易中心根据市场价进行项目评审，得出工程量及预算资金情况，再按照规定程序进行招标，同时将预算资金需求上报区财政纳入年度预算，此项目预计资金需求为40万元。

（三）项目计划实施内容

项目立项时间为2019年12月，批复单位为区财政局，项目所在区域为区委后院机关停车场，项目计划完成时间为2020年5月。

（四）项目组织管理

该项目主管部门为山亭区委办公室，统筹做好各项工作的组织协调工作，具体实施单位为区委办公室后勤服务中心，负责项目

的招投标、办理各种施工手续及监督管理等工作。项目实施前由鲁南产权交易中心根据市场价进行项目评审，得出工程量及预算资金情况，再按照规定程序进行招标，同时将预算资金需求上报区财政纳入年度预算，于 2020 年度项目实施时由财政拨付项目资金。

二、项目绩效目标

2019 年末报送次年项目资金预算时，已如实填报项目绩效目标申报表等，明确了项目绩效目标，填报了项目概况和项目依据。该项目依据为近几年区委后院机关停车场绿化条件较差，树种老旧，损坏严重。经财政局绩效监督评价股审核后，认定该项目目标设置合理，依据充分，同意批复该项目预算资金。

三、绩效评价情况

（一）评价目的

对该项目进行评价的目的在于严格执行《预算法》，强化支出责任，对预算批复下达的项目绩效目标完成度情况，进行自我评价，提高项目资金使用效益，践行“花钱必问效、无效必问责”。

（二）评价对象与范围

绩效评价的对象为机关停车场绿化提升工程项目。范围为纳入财政预算管理的财政资金。

（三）评价依据

绩效评价的主要依据为国家相关法律、法规和规章制度、部门职责相关规定、项目设立的政策依据和目标，预算执行情况、验收

报告等相关材料等。

（四）评价原则、评价方法

本次绩效评价坚持科学规范、公开公正、分级分类、绩效相关等原则，按要求严格遵循既定程序，科学可行，根据评价对象特点分类组织实施，支出与其产出之间有紧密相关关系，评价结果客观公正，并接受社会公开监督。

（五）绩效评价指标体系

对机关停车场绿化提升工程项目的绩效评价设置了三个评价指标：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分。

其中产出指标（50 分）分为：数量指标 10 分、质量指标 15 分、时效指标 10 分、成本指标 15 分；效益指标（30 分）分为：社会效益指标 10 分、生态效益指标 10 分、可持续影响指标 10 分。

数量指标为停车场绿化总面积，年度指标值为约 1200 m²；质量指标为工程验收通过率，年度指标值为 100%；时效指标为工程完成及时率，年度指标值为 100%；成本指标为购置树种及成本控制情况等，年度指标值为不超过 40 万元；社会效益指标为对区域内视觉效果改善程度，年度指标值为明显改善；生态效益指标为绿化覆盖提升率，年度指标值为达到 24%；可持续影响指标为提供绿色舒适的工作环境，年度指标值为长期有效；服务对象满意度指标为办公人员满意度，年度指标值为 100%。

数据来源和证据收集方式为面访相关经办人员、实地调研、查

阅相关项目申报书、招投标材料、施工合同、评审报告和支付发票等。

（六）评价人员组成

为进一步做好我单位的绩效管理和绩效评价工作，落实绩效评价工作责任制，提高绩效评价质量和水平，经办公室领导研究决定，成立绩效考核工作组，组成人员和工作职责如下：

1、组成人员

组 长：李凤华 区委办公室副主任

副组长：陈文峰 区委办公室副主任、区委重大事项推进中心主任

周茂会 区电政内网服务中心主任

成 员：孙 伟 区委政策研究中心副主任

闫丽婷 区委机关政务保障中心副主任

杨守英 区电政内网服务中心副主任

2、工作职责

评价小组成员根据绩效评价指标体系的总体要求，提出项目绩效考核指标的设置意见，负责绩效考核指标数据采集、协调和指导工作。组长、副组长负责审核绩效评价指标的设置合理性和规范性，督促成员做好绩效考核指标数据采集工作及评价全过程。

（七）绩效评价工作过程

1、前期准备。成立单位绩效评价工作小组，学习评价指标体系和绩效相关文件通知精神。

2、组织实施。按照规定的工作程序制定评价指标和评价方案，经组长审核后实施绩效自评和评价，注重评价质量。

3、分析评价。对项目实施情况、资金使用情况、项目管理情况进行综合客观的评价打分，撰写绩效评价报告。

四、评价结论及分析

（一）综合评价结论

根据评价指标逐项打分，评价结果得分为 98 分。

（二）绩效评价指标分析

本项目从产出、效益、满意度的三级指标进行分析和评价，即数量、质量、时效、成本、社会效益、生态效益、可持续影响及服务对象满意度指标作为评价标准。

五、项目主要绩效

该项目预计使用资金 40 万元，实际执行 33 万元，对区委后院停车场绿化环境进行了改造提升、翻新绿化，工程验收通过率达到 100%，完成及时率达到 100%，成本控制在预算范围内，对区域内的视觉效果明显改善，绿化覆盖率达到 25%，办公人员满意度达到 100%。

六、存在的问题和建议

本次评价存在的主要问题如下：

（一）绩效评价主体专业性不够强，由于评价标准、内容、立场等原因，容易造成评价结果的主观性色彩浓厚，难以形成一个统

一、权威、全面的财政支出绩效评价。

（二）指标细化难度大，个别指标甚至难以细化。

（三）指标收集难度大，有的指标无法全面收集。如：缺乏有力的项目立项依据的文件材料；缺乏过程性文件，无法证明项目实施进度符合项目年度实施方案；对服务对象满意度指标片面，缺乏说服力等。

产生问题的主要原因为：一是对绩效指标的内容与特征认识不清晰，所制定的指标不符合指标的特性；二是在制定指标时没有同步制定指标值的收集计划，甚至没有拟定指标值的收集方法；三是没有建立项目内容、预期成果、投入等项目要素与绩效指标之间的逻辑关系，导致指标与项目关联性差。

针对以上的问题，提出几点建议：首先要完善绩效评价工作组织机制，提高绩效评价管理的法律地位；其次，建议在绩效评价工作组织机制上，改变目前以项目单位绩效自评为主、财政审核为辅的项目支出绩效评价机制，转为由财政成立专业评价监督机构进行评价和审计，提高绩效评价工作质量水平；第三，参照目前绩效评价工作开展模式，设计开发绩效自评材料填报的软件系统，以提高填报数据的规范性和数据汇总的准确性，提高绩效评价工作效率。

七、其他需要说明的问题

建议资金投入不大的项目从简评价。