

2020年度枣庄市山亭区统计局部门整体 绩效评价报告

委托单位：枣庄市山亭区财政局

预算单位：枣庄市山亭区统计局

评价机构：中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司



2021年10月

报告编制说明

本报告是中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司编制的《2020年枣庄市山亭区统计局部门整体绩效评价报告》。报告中的数据、案例等来自山亭区统计局等提供的项目资料和其他来源可靠的信息渠道。本报告遵循山亭区财政局有关预算绩效管理的规范要求编制，以纸质印刷版和电子版向山亭区财政局报送。未经山亭区财政局书面允许，不得随意翻印、发布。

报告编号：中景咨字（2021）0272

主评人：刘彬 高级项目经理

刘彬

参评组：刘彬 高级项目经理

刘彬

肖涵 项目专员

肖涵

质量控制：一级审核：刘彬

刘彬

二级审核：刘焕平

刘焕平

三级审核：李舒月

李舒月



中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司

Zhongjing Ruisheng(Beijing) Management Consulting Co., Ltd.



目 录

摘要.....	1
正文部分.....	1
一、部门基本情况.....	1
（一）机构设置情况.....	1
（二）部门职能情况.....	1
（三）部门预算和决算情况.....	2
（四）部门资产情况.....	3
二、绩效目标.....	4
（一）部门战略目标及指标设置情况.....	4
（二）年度部门整体绩效目标及指标设置情况.....	5
三、评价基本情况.....	6
（一）评价目的.....	6
（二）评价对象和范围.....	7
（三）评价依据.....	7
（四）评价原则、评价方法.....	7
（五）绩效评价指标体系.....	9
（六）评价工作组人员及分工.....	9
（七）评价时间及主要工作进程安排.....	10
四、评价结论及分析.....	11
（一）综合评价结论.....	11
（二）各指标得分情况分析.....	12
五、主要绩效.....	19
六、存在问题.....	20
七、有关建议.....	21
八、附件.....	22

摘要

一、部门基本情况

（一）机构设置情况

根据《山亭区统计局职能配置、内设机构和人员编制规定》，山亭区统计局（以下简称“区统计局”）是山亭区人民政府直属部门，正科级单位。局本级共设两个股室，分别为：办公室、业务股。区统计局人员编制 19 人，其中行政编制 9 名，全额事业编制 10 人。设局长 1 名，副局长 2 名。

（二）部门职能情况

区统计局的主要职责：

1. 承担组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时的责任。贯彻执行统计工作法律、法规。拟订全区统计工作规划、政策、制度和标准并组织实施。依法监督涉外调查活动。负责统计工作、重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作，集中行使法律法规明确由区级承担的执法职责，监督指导镇（街）统计工作。

2. 建立健全全区国民经济核算体系和统计指标体系。依法审核调查项目、统计计划、调查方案。建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导部门统计工作。

3. 根据国家重大国情国力普查计划、方案，拟订全区的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查。统一组织协调各镇（街）各部门的社会经济调查，汇总整理全区的基本统计资料。对全区国民经济、社

会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府以及有关部门提供统计信息和咨询建议。

4. 统一核定、管理、公布全区性的基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

5. 建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导镇（街）统计信息化系统建设。

6. 指导全区统计基层基础建设和统计队伍建设；指导全区统计科学研究、人员培训等工作。

（三）部门预算和决算情况

2020年区统计局年初预算收入432.21万元，调整预算数604.43万元，年终支出决算数604.43万元，预算执行率100%。其中项目支出65.38万元，主要用于第七次人口普查、四上企业调查等年度重点工作任务。

（四）部门资产情况

截至2020年12月31日，区统计局资产总额18.51万元，其中流动资产0.08万元，固定资产18.43万元，主要为一辆公务用车。

二、评价基本情况

（一）评价目的

为全面分析部门预算执行及公开、“三公经费”管理、资产管理、部门资源配置合理性、职能履行情况及相关制度落实情况，进一步加强部门预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益，为后续年度预算资金安排提供重要

参考。山亭区财政局（以下简称“区财政局”）委托中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司（以下简称“评价机构”）对区统计局进行部门整体绩效评价。

（二）评价对象和范围

本次绩效评价对象为 2020 年度区统计局部门整体绩效目标的实现情况。绩效评价资金范围为 2020 年度区统计局部门总体支出情况，评价基准日为 2020 年 12 月 31 日。

（三）绩效评价原则与方式方法

本次共运用科学规范、绩效相关、政策相符、经济合理、依据充分等 9 项原则对项目进行评价；评价方法主要包括案卷研究法、现场调查法、比较法。

（四）绩效评价指标体系

评价指标体系以财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53 号）规定的指标体系框架为基础，结合区统计局工作特点设置了战略及职责目标、资金资源配置、管理效率等 7 个一级指标，部门整体绩效目标、预算分配情况、预算管理等 12 个二级指标，27 个三级指标与 40 个四级指标。

（五）评价时间及主要工作进程安排

1. 前期准备阶段（2021 年 9 月 1 日 - 9 月 14 日）
2. 评价实施阶段（2021 年 9 月 15 日 - 9 月 19 日）
3. 评价报告报送阶段（2021 年 9 月 20 日 - 9 月 30 日）

三、评价结论及分析

2020年度山亭区统计局部门整体绩效评价综合评价得分88.7分，评价级别“良”。区统计局总体运行良好，履职效能较强，重点项目开展取得良好效果。但也存在预算编制不精细、成本管控意识不强、内控制度未有效落实等问题。

四、主要绩效

（一）扎实强力推进，普查工作取得重要阶段性成果

全区2400多名普查员高效有序完成短表和长表登记，认真开展比对复查，对全区2163个普查小区进行了全面普查，采集了丰富翔实的普查基础数据。

（二）强化部门联动，四上企业新增实现突破

主动与各牵头责任部门、各乡镇密切配合，深入排查相关企业，及时把符合入库条件的企业、项目申报入库。1-11月规上工业入库8家，规上服务业1家，有资质的房地产开发企业4家；年报1入库7家企业；新入库投资项目63个。月度规上工业新增个数位居全市第一。

（三）创新服务产品，发挥“形势解读”统计宣传职能

定期发布《国民经济和社会发展公报》、《月度经济运行简析》、《月度统计数据》等统计产品，累计向领导和部门镇街提供《统计月报》900册、《统计数据快报》198册。

（四）勇于担当作为，破解统计难题

按照中央和省市区委决策部署，区统计局通过数据核查、统计执法等一系列方式，在未发生一起“数据造假”问题的前提下，实现统计数据质量提升的目标。全区100家规

上企业建立了统计台账，开展数据质量核查 30 余次，确保统计数据真实准确。

五、存在问题

（一）项目核算不清晰，项目支出列支“三公”经费

一是会计科目核算不清晰。会计科目未细分基本支出和项目支出。行政支出--一般预算拨款--人员经费，人员经费前未设置基本支出科目；行政支出--一般预算拨款--第七次人口普查，第七次人口普查前未设置项目支出科目。二是人口普查项目列支招待费。2020 年 12 月 31 日财记 0004 号凭证，第七次人口普查培训费列支餐费 1400 元。

（二）资产管理不细致

一是固定资产未建立卡片管理制度，未进行定期盘点或清查。二是资产借出和归还管理混乱。开展人口普查工作时，人口普查设备（PDA）借出仅依靠借出统计表进行统计，各镇街未签订相关领用单等效力更强文书，归还设备时只是在原借出统计表上将借出台数划掉，更改为归还之后尚欠台数或无任何证明痕迹。区统计局未明确对归还设备的外观、性能及所属附件完备性进行审查的情况。

（三）内控制度落实不严谨、政府采购制度未执行

一是区统计局未制定单位绩效管理制度及自行采购制度。二是车辆租赁未制定结算标准。区统计局 2020 年全年仅与一家汽车租赁公司签订协议，即枣庄市秀美汽车租赁有限公司，全年累计租车费 7.49 万元。用车派车单中“公里数”未填，未明确车辆租赁结算标准。三是限额以下自行采

购流程不规范。区统计局 2020 年印刷费支出 39.18 万元，分别由三家印刷单位承担，印刷业务承接过程未严格执行自行采购流程，竞价流程不健全。

（四）项目管理未落实绩效考核

现场调研发现，部分项目未落实绩效考核管理。如 1. 2020 年 10 月 31 财记 0003 号凭证，支付第七次人口普查“两员”经费 10 万元，未附指导员和普查员工作量统计明细单，劳务报酬发放未实行绩效考核。2. 区统计局社情民意调查人员劳务报酬发放未与绩效考核挂钩。

六、有关建议

（一）规范会计科目设置，增强预算约束力

一是区统计局应根据工作任务和支出项目，逐项明确各项费用内容及开支标准，严格区分基本支出和项目支出，提高会计核算的科学性、准确性和有效性。二是科学论证，严格审核项目支出。对项目支出的内容，要科学论证、合理分摊，避免项目支出列支三公经费。三是牢固树立过“紧日子”思想，加强运行监控管理，确保公用经费只减不增。同时项目单位要健全绩效监控机制，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，发现问题及时纠正。

（二）健全资产管理制度，明确主体责任

区统计局应建立资产卡片管理制度，对新增、处置资产及时进行核对、确认。健全完善固定资产台账，完备实物信息资料，对固定资产定期进行清查盘点。同时明确资产管理责任，增强资产管理意识。单位内部要设置相应的资产管理

岗位，明确责任人及职责范围，将资产管理责任落实到人。

（三）落实内控制度，增强节约意识

一是根据上级文件要求，制定单位绩效管理制度及自行采购管理办法，二是对于应明确结算单价的支出，应在合同或协议中明确标准。三是严格按照《山东省政府采购非招标采购方式管理暂行办法》要求，对采购限额以下的工程货物服务，应执行政府采购非招标方式。

（四）加强项目绩效管理，提高工作效能

一是加强项目绩效和监督管理，建立“两员”监督检查机制，加强对政府购买服务项目的全过程监督，并根据服务数量和质量进行付费；二是及时更新并落实人口普查“两员”选聘及社情民意调查人员劳务报酬考核制度，严格按照制度要求对“两员”和社情民意调查人员进行绩效考核。

正文部分

一、部门基本情况

（一）机构设置情况

1. 部门机构设置情况

根据《山亭区统计局职能配置、内设机构和人员编制规定》，山亭区统计局（以下简称“区统计局”）是山亭区人民政府直属部门，为正科级单位。局本级共设两个股室，分别为：办公室、业务股。

2. 人员构成情况

区统计局人员编制为 19 人，其中行政编制 9 名，全额事业编制 10 人。设局长 1 名，副局长 2 名。

（二）部门职能情况

区统计局的主要职责：

1. 承担组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时的责任。贯彻执行统计工作法律、法规。拟订全区统计工作规划、政策、制度和标准并组织实施。依法监督涉外调查活动。负责统计工作、重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作，集中行使法律法规明确由区级承担的执法职责，监督指导镇（街）统计工作。

2. 建立健全全区国民经济核算体系和统计指标体系。依法审核调查项目、统计计划、调查方案。建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导部门统计工作。

3. 根据国家重大国情国力普查计划、方案，拟订全区的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查。统一组织协调各镇（街）各部门的社会经济调查，汇总整理全区的基本统计资料。对全区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府以及有关部门提供统计信息和咨询建议。

4. 统一核定、管理、公布全区性的基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

5. 建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导镇（街）统计信息化系统建设。

6. 指导全区统计基层基础建设和统计队伍建设；指导全区统计科学研究、人员培训等工作。

（三）部门预算和决算情况

2020年区统计局年初预算收入432.21万元，其中一般公共预算432.21万元。调整预算数604.43万元，其中一般公共预算拨款579.45万元，政府性基金拨款24.98万元。年终决算收入604.43万元，其中一般公共预算拨款579.45万元，政府性基金拨款24.98万元。详见表1-1。

表 1-1：区统计局 2020 年收入情况统计表

单位：万元

项目	收入预算数	调整预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	432.21	579.45	579.45
二、政府性基金财政拨款收入	0	24.98	24.98
总计	432.21	604.43	604.43

2020 年年初预算支出 432.21 万元，其中基本支出 332.21 万元，项目支出 100 万元。调整预算数 604.43 万元，其中基本支出 539.05 万元，项目支出 65.38 万元。年末实际执行数 604.43 万元，其中基本支出 539.05 万元，项目支出 65.38 万元。本年无结转结余资金，执行率为 100%。详见表 1-2。

表 1-2：区统计局 2020 年支出情况统计表

单位：万元

项目	支出预算数	调整预算数	实际执行数
一、基本支出	332.21	539.05	539.05
二、项目支出	100	65.38	65.38
总计	432.21	604.43	604.43

（四）部门资产情况

截至 2020 年 12 月 31 日，区统计局资产总额 18.51 万元，其中流动资产 0.08 万元，固定资产 18.43 万元，主要为一辆公务用车。资产详细情况见表 1-3。

表 1-3：2020 年区统计局部门资产情况一览表

项 目	年初数		年末数	
	数量	金额（元）	数量	金额（元）
栏 次	1	2	3	4
一、资产信息	—	—	—	—
（一）货币资金	—	14,993.00	—	752.65
（三）房屋（平方米）	0.00	0.00	0.00	0.00
（四）车辆（台、辆）	1	184,312.00	1	184,312.00
轿车	1	184,312.00	1	184,312.00
（五）在建工程	—	0.00	—	0.00
二、负债信息	—	—	—	—
（三）应付职工薪酬	—	5,685.93	—	0.00

二、绩效目标

(一) 部门战略目标及指标设置情况

2020 年区统计局战略目标共设置三个指标，分别为国民经济覆盖率、统计调查完成率、定期发布统计信息完成率。详细情况见表 2-1。

表 2-1：2020 年度区统计局部门战略目标表

战略目标	建设一支高素质的统计队伍，建立现代统计调查体系，逐步实现高效管理、科学调查、优质服务，通过统计调查、统计分析、统计预测和统计监督工作，为政府和社会提供真实、完整、准确、及时的统计信息和咨询建议。										
	序号	指标名称	指标解释	年度指标值	指标参考值						备注
					标准值		历史值				
					规划值	当年标准值		前三年平均值	上年值	数据来源	
标准值	来源										
战略指标	1	国民经济核算覆盖率(%)	实际完成的GDP核算行业数量与国民经济行业分类量之比	100%	100%	100%	工作计划	100%	100%	内部统计	
	2	统计调查完成率(%)	进度控制日实际完成情况与规定时点统计调查任务之比	100%	100%	100%	工作计划	100%	100%	内部统计	
	3	定期发布统计信息完成率(%)	规定时点实际发布数量与按照规定时点发布数量之比	100%	100%	100%	工作计划	100%	100%	内部统计	

(二) 年度部门整体绩效目标及指标设置情况

2020 年度区统计局年度部门整体绩效目标包括统计管理、统计调查、统计服务和统计能力 4 个方面，落实统计规划制度、标准，统计监督检查等，国民经济核算，重大国情国力普查等 9 项绩效指标。具体情况详见表 2-2。

表 2-2： 2020 年区统计局年度部门整体绩效目标表

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	2020 年度指标值	
1	统计管理	落实统计规划制度、标准。	组织实施工作规划，组织各类统计制度和统计标准的实施，确保统计制度落实。	实施统计制度比率 (%)	对我区按照国家要求，应实施尽实施的统计制度进行评价	100%
		统计监督检查等	依法查处重大统计违法行为，预防和严惩统计造假、弄虚作假；建立实施对统计造假、弄虚作假的联合惩戒机制。	“双随机”执法检查率 (%)	对“双随机”执法检查开展情况进行评价	100%
2	统计调查	国民经济核算	根据国家统计制度，建立覆盖广泛的国民经济核算体系和代表全面的统计指标体系，全面反映国民经济情况。	统计指标体系覆盖率 (%)	对 GDP 核算应统计尽统计的国民经济行业进行评价	100%
		重大国情国力普查	组织实施人口、经济、农业等各类大型普查，实现统计调查对经济社会生活的全覆盖。	普查工作完成率 (%)	对抽样调查完成率进行评价	100%
		重点抽样调查	组织实施人口抽样、农作物对地调查、城乡住户调查、畜牧调查、劳动力调查等各类抽样调查，达到推算总体指标情况目的。	抽样调查完成率 (%)	对完成普查统计情况进行评价	100%

				统计数据 准确率(%)	依据上级质量抽查综合 差错率(差错率、误差 率)结果计算数据准确 率,以反映普查数据的 准确程度。	100%
续 上 页	续 上 页	数据质 量管理	加强统计数据审核,确保 统计数据真实、准确、完 整、及时。	统计数据 完整率(%)	对应统计尽统计数据的 完整性进行评价	100%
				统计数据 及时率(%)	对统计数据的及时性进 行评价	100%
				数据审核 频次(次/ 年)	每年各专业召开的数据 质量评估会议的次数, 包括局内、科室召开的 各专业月度(季度)数 据评审会及全局或各专 业召开的各镇街参加的 数据联审会议、现场数 据审核次数。	10次/ 年
				3	统计 服务	统计信 息提供
4	统计 能力	统计信 息自动 化	完善统计信息化设施,提 高统计服务能力,保障统 计调查数据及时、准确, 提高工作效率。	自动化覆 盖率(%)	对网络覆盖各镇街的比例 进行评价。	100%
				统计手段 现代化比 率(%)	对手持终端或直报平台 统计信息的比例进行评 价。	100%
		统计队 伍建设	进行统计法律法规、统计 业务等培训,建立高素质 人才队伍。	培训人员 数(人次/ 年)	各类培训班、会议、大 讲堂等参加人员数	420 人次/ 年

三、评价基本情况

(一) 评价目的

为全面分析局机关本级预算执行及公开、“三公经费”管理、资产管理、部门资源配置合理性、职能履行情况及相关制度落实情况,进一步加强部门预算绩效管理,强化支出责任,提高财政资金使用效益,为后续年度预算资金安排提

供重要参考。山亭区财政局（以下简称“区财政局”）委托中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司（以下简称“评价机构”）对区统计局进行部门整体绩效评价。

（二）评价对象和范围

本次绩效评价对象为 2020 年度区统计局部门整体绩效目标的实现情况。绩效评价资金范围为 2020 年度区统计局部门总体支出情况，评价基准日为 2020 年 12 月 31 日。

（三）评价依据

1. 财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53 号）；

2. 财政部《基本建设财务规则》（财政部令第 81 号）；

3. 山东省财政厅关于印发《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》的通知（鲁财绩〔2021〕1 号）；

4. 山东省委办公厅、省政府办公厅印发《山东省党政机关办公用房管理办法》（鲁办发〔2018〕49 号）；

5. 山亭区统计局 2020 年度计划和工作总结、2020 年度决算公开报表；

6. 其他资料等。

（四）评价原则、评价方法

1. 评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

(2) 绩效相关原则。对具体支出与产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

(3) 政策相符原则。制定现场评价调研表及项目评价实施工作均严格执行有关政策和管理规定。

(4) 经济合理原则。既要节约成本又要满足项目绩效评价工作的需要。

(5) 依据充分原则。绩效评价所涉及的绩效报告，法律政策文件，项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都依据充分。评价机构以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

(6) 独立评价原则。以第三方的身份独立开展评价活动，不受任何机构和个人的干预和影响，独立做出评价结论。

(7) 回避原则。评价工作人员与项目承担单位没有任何利害关系，确保评价结论的客观公正。

(8) 反馈原则。将评价的结果反馈给山亭区财政局，作为有关部门以后年度安排项目预算、加强项目管理等工作的重要依据。

(9) 保密原则。评价工作人员对与项目评价有关的所有信息资料负有保密义务，未经允许，不得散布。

2. 评价方法

2020 年度部门整体支出绩效评价主要采用案卷研究法、现场调查法和比较法等绩效评价方法。

(1) 案卷研究法。通过对于区统计局整体工作内容、预算收支安排、预算管理要求，年度预算资金支持内容的完

成情况及预期效果实现情况等相关资料进行研究、比较、分析，提取重要信息。

（2）现场调查法。通过对区统计局开展现场实地调研，实地了解单位职能履行情况、单位管理规范性和效率性、年度任务和核心业务完成情况等，获取第一手信息资料。

（3）比较法。通过对绩效目标与绩效结果、历史情况和考评期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析考评绩效目标完成情况的评价方法。

（五）绩效评价指标体系

评价指标体系以财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）规定的指标体系框架为基础，结合区统计局工作特点设置了战略及职责目标、资金资源配置、管理效率等7个一级指标，部门整体绩效目标、预算分配情况、预算管理等12个二级指标，27个三级指标与40个四级指标。

按照山东省财政厅《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》的通知（鲁财绩〔2021〕1号）要求，本次绩效评价综合绩效级别具体分为4个等级：

综合得分在90（含）~100分为“优”；

综合得分在80（含）~90分为“良”；

综合得分在60（含）~80分为“中”；

综合得分在60分以下为“差”。

（六）评价工作组人员及分工

表 3-1： 评价工作人员及分工情况表

序号	姓名	职责	工作单位	分工
1	李舒月	项目负责人 /PMP®	中景瑞晟（北京）管理咨询 有限公司	负责整个绩效评价工作的监督 和管理，把控阶段性成果及最 终成果的质量
2	刘焕平	专家/高级会 计师	中景瑞晟（北京）管理咨询 有限公司	负责对报告撰写及最终成果进 行质量把控
3	刘彬	项目经理	中景瑞晟（北京）管理咨询 有限公司	负责评价工作现场评价及报告 终稿等各阶段统筹安排
4	肖涵	项目专员	中景瑞晟（北京）管理咨询 有限公司	负责评价工作前期准备、实施 阶段及撰写报告。

（七）评价时间及主要工作进程安排

1. 前期准备阶段（2021 年 9 月 1 日 - 9 月 14 日）

为保证绩效评价工作质量，评价机构在收集整理相关资料的基础上，对评价对象、评价内容、评价依据、评价指标、评价方式方法、评价程序和时间安排、评价人员安排等作出具体规定。评价机构正式组建工作组后，开展内部培训并给被评价单位发送资料清单，提前准备资料收集工作。

2. 评价实施阶段（2021 年 9 月 15 日 - 9 月 19 日）

（1）现场勘查。评价机构组织评价小组到被评价单位进行现场勘查，重点了解部门绩效目标实现情况，同时了解部门整体预算管理、组织管理情况等。

①根据 2020 年度区统计局部门整体绩效评价需准备资料清单，核实区统计局部门整体绩效评价资料提交情况；

②勘查单位所有项目绩效目标完成情况、管理情况、绩

效情况等；

③查看三公经费、资产管理和固定资产使用情况。现场查阅单位财务明细账、资产账和抽取部分支出凭证，抽查固定资产使用情况，落实与部门整体支出绩效评价指标有关的三公经费控制、资产管理和固定资产使用情况。

(2) 汇总分析。对现场掌握的有关信息资料进行分类、整理和初步分析，出具绩效评价意见。

3. 评价报告报送阶段（2021年9月20日-9月30日）

评价机构根据绩效评价意见，结合收集的资料和现场勘查情况等，撰写《2020年度枣庄市山亭区统计局部门整体绩效评价报告》，经内部三级审核后，报被评价单位和委托方征求意见。

四、评价结论及分析

(一) 综合评价结论

2020年度山亭区统计局部门整体绩效评价综合评价得分88.7分，评价级别“良”。区统计局总体运行良好，履职效能较强，重点项目开展取得良好效果。但也存在预算编制不精细、成本管控意识不强、内控制度未有效落实等问题。绩效评价指标得分情况见表4-1。

表4-1：部门整体支出绩效评价得分情况

指标	分值	评价得分	得分率
战略及职责目标	8	8	100%
资金资源配置	11	10	90.91%
管理效率	26	18.7	71.92%
运行成本	5	2	40%
履职效能	27	27	100%

指标	分值	评价得分	得分率
可持续发展能力	17	17	100%
满意度	6	6	100%
综合得分	100	88.7	88.7%
评价等级	良		

(二) 各指标得分情况分析

1. 战略及职责目标

该指标包括部门整体绩效目标 1 个二级指标，绩效目标合理性和绩效指标科学性 2 个三级指标。各指标具体得分情况见表 4-2。

表 4-2：区统计局战略及职责目标得分情况表

一级指标	分值	得分	二级指标	分值	得分	三级指标	分值	得分
战略及职责目标	8	8	部门整体绩效目标	8	8	绩效目标合理性	4	4
						绩效指标科学性	4	4

(1) 部门整体绩效目标

①绩效目标合理性方面。区统计局选取三个指标：国民经济核算覆盖率、统计调查完成率和定期发布统计信息完成率作为战略目标，紧密贴合统计局部门职能职责、事业发展规划。年度职责目标设置全面，符合年度工作任务与正常业绩水平。

②绩效指标科学性方面。区统计局部门整体绩效指标细化、量化程度高，指标值科学合理，能够有效反映区统计局履职效果。

2. 资金资源配置

该指标包括预算分配和收入统筹 2 个二级指标，预算支

出结构与部门职能匹配性、项目支出结构与履职需求相符性、项目资金安排合理性、收入预算编制完整性 4 个三级指标。各指标具体得分情况见表 4-3。

表 4-3：区统计局资金资源配置得分情况表

一级指标	分值	得分	二级指标	分值	得分	三级指标	分值	得分
资金资源配置	11	10	预算分配情况	9	8	预算支出结构与部门职能匹配性	3	3
						项目支出结构与履职需求相符性	3	3
						项目资金安排合理性	3	2
			收入统筹情况	2	2	收入预算编制完整性	2	2

(1) 预算分配情况

①预算支出与部门职能匹配程度高。2020 年区统计局年度共批复资金 604.43 万元，其中基本支出 539.05 万元，项目支出 65.38 万元，均符合区统计局承担的组织领导及统计工作要求；资金投入符合实施人口、经济、农业等重大国情国力普查等七个方面的职能范围，无部门职能交叉问题。预算支出与年度整体目标匹配，无预算资金与资产等其他资源投入不衔接、不匹配的问题。

②项目支出结构与履职需求相符。2020 年项目支出预算共批复 65.38 万元，用于预算安排的重点项目——第七次人口普查等项目，与 2020 年重点工作任务相匹配。

③项目资金安排较为合理。2020 年项目预算资金 65.38 万元，符合区统计局“对全区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督”

的事业发展规划，及公共财政支出范围中的“其他支出”范围。但存在项目支出与公用经费支出交叉重复的问题，如第七次人口普查项目预算金额包含招待费 0.14 万元，扣 1 分。

（2）收入统筹情况

收入预算编制完整。2020 年区统计局收入预算编制将财政资金拨款、政府性基金、非税收入、事业收入、事业单位经营收入、上年结转、其他收入等全部纳入预算管理，收入预算编制完整。

3. 管理效率

该指标包括预算管理和资产管理 2 个二级指标，预算编制、预算执行效率、预算刚性约束、管理制度和机制健全性、支出规范性及巡视审计绩效评价结果、预决算公开、资产管理情况 7 个三级指标。各指标具体得分情况见表 4-4。

表 4-4：区统计局管理效率得分情况表

一级指标	分值	得分	二级指标	分值	得分	三级指标	分值	得分
管理效率	26	18.7	预算管理	22	16.7	预算编制情况	4	4
						预算执行效率	6	6
						预算刚性约束	2	1.2
						管理制度和机制健全性	6	3
						支出规范性及巡视、审计、绩效评价结果等	3	2.5
						预决算公开情况	1	0
			资产管理	4	2			
			资产管理情况	4	2			

（1）预算管理方面

① 预算编制。一是在基本支出预算编制方面。区统计局 2020 年基本支出预算编制测算依据和测定标准完整准确。二是项目预算编制方面。项目预算编制和资金分配具有政策依

据、测算依据和测定标准。三是预算编制细化程度方面。预算编制细化程度高。四是政府采购编制完整。

②预算执行。一是预算到位率。2020年山亭区财政局共批复预算资金432.21万元，调整预算数604.43万元，到位率为139.85%。二是预算执行率。2020年区统计局实际支出数604.43万元，年度预算到位数604.43万元，预算执行率为100%，预算执行率高。三是结转结余资金变动率。区统计局上年及本年结转结余资金皆为0，控制率良好。

③预算刚性约束。一是支出预算调整率。2020年区统计局年初预算为432.21万元，调整预算数为604.43万元，调整率为39.85%，调整率较高。二是预决算差异率。实际支出数为604.43万元，年初预算下达数为432.21万元，预决算差异率为39.85%，差异率较大。

④管理制度和机制健全性。一是管理制度建设情况。现场调研发现，区统计局未制定预算管理、绩效管理制度文件，扣1分。二是管理制度执行情况。区统计局存在采购制度、集体决策制度等多项制度未落实情况。如车辆租赁未制定结算标准、限额以下自行采购流程不规范、社情民意调查人员劳务报酬发放未与考核挂钩等问题。扣2分。

⑤支出规范性及巡视、审计、绩效评价结果。区统计局会计科目核算不够清晰。未细分基本支出和项目支出。如行政支出--一般预算拨款--人员经费，人员经费前未设置基本支出科目；行政支出--一般预算拨款--第七次人口普查，第七次人口普查前未设置项目支出科目。扣0.5分。

⑥ 预决算公开情况。一是预算公开情况。2020 年区统计局部门预算未按照规定公开，扣 1 分。

(2) 资产管理方面

资产管理情况。一是资产管理规范性方面。现场调研发现，区统计局固定资产未实行卡片管理、未定期盘点或清查固定资产。如人口普查设备（PDA）借出和归还管理混乱。扣 2 分。二是固定资产利用率方面。现场查看固定资产利用率 100%。

4. 运行成本

该指标包括一般性支出控制情况 1 个二级指标，公用经费控制、“三公”经费控制和培训费、会议费控制、机关运行经费控制 4 个三级指标。各指标具体得分情况见表 4-5。

表 4-5： 区统计局运行成本得分情况表

一级指标	分值	得分	二级指标	分值	得分	三级指标	分值	得分
运行成本	5	2	一般性支出控制情况	5	2	公用经费控制	1	0
						“三公”经费控制	2	1
						培训费、会议费控制	1	0
						机关运行经费控制	1	1

(1) 公用经费控制方面。2020 年公用经费实际支出 248.39 万元，人均公用经费 13.07 万元。2019 年公用经费实际支出 79.33 万元，人均公用经费 3.61 万元，变动率为 262.54%。人均公用经费控制力度弱。扣 1 分。

(2) “三公”经费控制方面。一是“三公”经费变动率。2020 年实际支出数 2.32 万元，与 2019 年实际支出数 1.9 万元相比，变动率为 21.67%。扣 1 分。二是“三公”经

费控制率。2020年初批复“三公”经费预算2.32万元，实际支出2.32万元，“三公”经费控制率100%。“三公”经费控制良好。

(3)培训费、会议费控制方面。2020年度实际支出4.83万元，2019年区统计局无培训、会议相关支出。此项控制率差。扣1分。

(4)机关运行经费控制方面。机关运行经费为公用经费扣除“三公”经费、培训费和会议费后剩余的经费。2020年度机关运行经费预算243.57万元，实际支出243.57万元，经费控制率为100%。机关运行经费控制情况较好。

5. 履职效能

该指标包括统计管理、统计调查2个二级指标，制度标准建设、统计监督检查、国民经济核算、重点抽样调查、重大国情国力普查、数据质量管理6个三级指标。各指标具体得分情况见表4-6。

表4-6：区统计局履职效能得分情况表

一级指标	分值	得分	二级指标	分值	得分	三级指标	分值	得分
履职效能	27	27	统计管理	6	6	制度标准建设	3	3
						统计监督检查	3	3
			统计调查	21	21	国民经济核算	3	3
						重点抽样调查	3	3
						重大国情国力普查	3	3
						数据质量管理	12	12

(1)统计管理方面。区统计局依法组织实施各类统计制度，实施统计制度比例100%。制定2020年“双随机、一

公开”实施方案和工作计划，“双随机”执法检出率实际完成值 100%。

(2) 统计调查方面。根据国家统计制度，建立覆盖广泛的国民经济核算体系和代表全面的统计指标体系，全面反映国民经济情况，统计指标体系覆盖率 100%；组织实施人口抽样、农作物调查、城乡住户调查、畜牧调查、劳动力调查等各类抽样调查，抽样调查完成率 100%；组织实施人口、经济等各类大型普查，实现统计调查对经济社会生活的全覆盖，普查工作完成率 100%；加强统计数据审核，统计数据准确率 100%，统计数据完整率和及时率均为 100%；数据审核频次全年完成 10 次。

6. 可持续发展能力

该指标包含统计信息、统计信息自动化和统计队伍建设 3 个二级指标，统计信息提供能力、统计信息自动化和统计队伍建设 3 个三级指标。各指标具体得分见表 4-7。

表 4-7： 区统计局可持续发展能力建设得分表

一级指标	分值	得分	二级指标	分值	得分	三级指标	分值	得分
可持续发展能力	17	17	统计信息	6	6	统计信息提供能力	6	6
			统计信息自动化	6	6	统计信息自动化	6	6
			统计队伍建设	5	5	统计队伍建设	5	5

(1) 统计信息方面。区统计局为政府和社会提供真实、完整、准确、及时的统计信息，定期发布统计信息完成率 100%。

(2) 统计信息自动化方面。区统计局完善统计信息化设施，提高统计服务能力，自动化覆盖率 100%，统计手段现代化比例 100%。

(3) 统计队伍建设方面。区统计局开展统计法律法规、统计业务等培训，建立高素质人才队伍，统计人员水平显著提升。

7. 满意度

该指标包含社会评价 1 个二级指标和区直单位绩效考核 1 个三级指标，2020 年度区统计局被评为枣庄市山亭区统计工作先进单位。该项指标分值 6 分，得 6 分。

五、主要绩效

(一) 扎实强力推进，普查工作取得重要阶段性成果

全区 2400 多名普查员高效有序完成短表和长表登记，认真开展比对复查，对全区 2163 个普查小区进行了全面普查，采集了丰富翔实的普查基础数据。

(二) 强化部门联动，四上企业新增实现突破

主动与各牵头责任部门、各乡镇密切配合，深入排查相关企业，及时把符合入库条件的企业、项目申报入库。1-11 月规上工业入库 8 家，规上服务业 1 家，有资质的房地产开发企业 4 家；年报 1 入库 7 家企业；新入库投资项目 63 个。月度规上工业新增个数位居全市第一。

(三) 创新服务产品，发挥“形势解读”统计宣传职能

定期发布《国民经济和社会发展公报》、《月度经济运行简析》、《月度统计数据》等统计产品，累计向领导和部

门镇街提供《统计月报》900册、《统计数据快报》198册。

（四）勇于担当作为，破解统计难题

按照中央和省市区委决策部署，区统计局通过数据核查、统计执法等一系列方式，在未发生一起“数据造假”问题的前提下，实现统计数据质量提升的目标。全区100家规模以上企业建立了统计台账，开展数据质量核查30余次，确保统计数据真实准确。

六、存在问题

（一）项目核算不清晰，项目支出列支“三公”经费

一是会计科目核算不清晰。会计科目未细分基本支出和项目支出。行政支出--一般预算拨款--人员经费，人员经费前未设置基本支出科目；行政支出--一般预算拨款--第七次人口普查，第七次人口普查前未设置项目支出科目。二是人口普查项目列支招待费。2020年12月31日财记0004号凭证，第七次人口普查培训费列支餐费1400元。

（二）资产管理不细致

一是固定资产未建立卡片管理制度，未进行定期盘点或清查。二是资产借出和归还管理混乱。开展人口普查工作时，人口普查设备（PDA）借出仅依靠借出统计表进行统计，各镇街未签订相关领用单等效力更强文书，归还设备时只是在原借出统计表上将借出台数划掉，更改为归还之后尚欠台数或无任何证明痕迹。区统计局未明确对归还设备的外观、性能及所属附件完备性进行审查的情况。

（三）内控制度落实不严谨、政府采购制度未执行

一是区统计局未制定单位绩效管理制度及自行采购制度。二是车辆租赁未制定结算标准。区统计局 2020 年全年仅与一家汽车租赁公司签订协议，即枣庄市秀美汽车租赁有限公司，全年累计租车费 7.49 万元。用车派车单中“公里数”未填，未明确车辆租赁结算标准。三是限额以下自行采购流程不规范。区统计局 2020 年印刷费支出 39.18 万元，分别由三家印刷单位承担，印刷业务承接过程未严格执行自行采购流程，竞价流程不健全。

（四）项目管理未落实绩效考核

现场调研发现，部分项目未落实绩效考核管理。如 1. 2020 年 10 月 31 财记 0003 号凭证，支付第七次人口普查“两员”经费 10 万元，未附指导员和普查员工作量统计明细单，劳务报酬发放未实行绩效考核。2. 区统计局社情民意调查人员劳务报酬发放未与绩效考核挂钩。

七、有关建议

（一）规范会计科目设置，增强预算约束力

一是区统计局应根据工作任务和支出项目，逐项明确各项费用内容及开支标准，严格区分基本支出和项目支出，提高会计核算的科学性、准确性和有效性。二是科学论证，严格审核项目支出。对项目支出的内容，要科学论证、合理分摊，避免项目支出列支三公经费。三是牢固树立过“紧日子”思想，加强运行监控管理，确保公用经费只减不增。同时项目单位要健全绩效监控机制，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，发现问题及时纠正。

（二）健全资产管理制度，明确主体责任

区统计局应建立资产卡片管理制度，对新增、处置资产及时进行核对、确认。健全完善固定资产台账，完备实物信息资料，对固定资产定期进行清查盘点。同时明确资产管理责任，增强资产管理意识。单位内部要设置相应的资产管理岗位，明确责任人及职责范围，将资产管理责任落实到人。

（三）落实内控制度，增强节约意识

一是根据上级文件要求，制定单位绩效管理制度及自行采购管理办法；二是对于应明确结算单价的支出，应在合同或协议中明确标准；三是严格按照《山东省政府采购非招标采购方式管理暂行办法》要求，对采购限额以下的工程货物服务，应执行政府采购非招标方式。

（四）加强项目绩效管理，提高工作效能

一是加强项目绩效和监督管理，建立“两员”监督检查机制，加强对政府购买服务项目的全过程监督，并根据服务数量和质量进行付费；二是及时更新并落实人口普查“两员”选聘及社情民意调查人员劳务报酬考核制度，严格按照制度要求对“两员”和社情民意调查人员进行绩效考核。

八、附件

1. 2020年度枣庄市山亭区统计局部门整体支出绩效评价指标体系；

2. 2020年度枣庄市山亭区统计局部门整体支出绩效评价得分表；

3. 2020 年度枣庄市山亭区统计局收入支出决算总表;
4. 2020 年度枣庄市山亭区统计局部门整体绩效评价问题清单。

2020年度枣庄市山亭区统计局部门整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准
战略及职责目标 (8分)	部门整体绩效目标 (8分)	绩效目标合理性(4分)	——	4	反映部门所设立的整体绩效目标的合理性，部门绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平是否相符。	绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务相符的，得3.5(含)-4分；较为相符的，得3(含)-3.5分；基本相符，得2(含)-3分；不相符的，得0-2分；
		绩效指标科学性(4分)	——	4	反映部门设置的部门整体绩效指标是否科学合理，能否有效反映部门履职效果。具体包括：绩效指标是否细化量化，是否是反映部门履职的核心指标，是否设置无压力指标，指标含义是否准确以及指标值是否与标准匹配等。	绩效指标细化，绩效指与标准值及历史值相比合理的，得4分，出现以下问题的，扣1分，扣完为止： 1. 绩效指标未细化量化 2. 设置无压力指标，绩效指标缺乏挑战性、前瞻性 3. 绩效指标含义不准确 4. 指标值与标准不匹配，正向指标指标值过低，反向指标指标值过高
资金资源配置 (11分)	预算分配情况 (9分)	预算支出结构与部门职能匹配性(3分)	——	3	反映预算资金分配与部门职能、整体绩效目标的一致性，部门预算安排及其他资源投入是否能够有效支撑部门职能实现和规划目标落地	预算分配结果与部门职能、整体绩效目标一致，分配结果合理的，得3分，出现以下问题的，扣1分，扣完为止： 1. 预算资金分配与部门职能范围不符(是否有部门职能交叉的问题) 2. 预算资金分配与年度整体目标不匹配(资金与目标是否匹配) 3. 预算资金安排与资产等其他资源投入未衔接、不匹配
		项目支出结构与履职需求相符性(3分)	——	3	反映部门项目预算与部门履职及重点任务是否匹配，是否存在非等量匹配等结构性问题，	项目支出结构与履职需求相符的，得3分，出现以下问题的，扣2分，扣完为止： 1. 项目预算与部门履职不匹配 2. 项目预算与重点任务不匹配
		项目资金安排合理性(3分)	——	3	反映部门项目设置是否符合事业发展规划，是否必要急需，是否符合公共财政支出范围；是否有交叉重复；与基本支出是否存在交叉；政府购买服务项目是否合理等	项目资金安排合理的，得3分，出现以下问题的，扣1分，扣完为止： 1. 项目不符合事业发展规划； 2. 项目非必要急需(超前立项情况等)； 3. 项目不属于公共财政支出范围； 4. 项目存在交叉重复(不同科室，外部科室)； 5. 项目支出与基本支出存在交叉； 6. 政府购买服务项目不合理(本职工作政府采购是否进行了采购，如考核、监督等，是否具有购买主体资格)。
	收入统筹情况 (2分)	收入预算编制完整性 (2分)	——	2	反映部门收入预算编制是否完整，具体包括财政资金拨款、政府性基金、非税收入(含对下分配部分)、事业收入、事业单位经营收入、上年结转、其他收入等是否纳入预算管理	1. 收入预算完整性1分。与近两年数据相比较，部门收入无缺项(合理原因除外)，出现缺项的，得0分。 2. 统筹资金完整性1分。存在未纳入预算管理项的，得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准
管理效率 (26分)	预算管理 (22分)	预算编制情况 (4分)	基本支出预算编制规范性	1	反映基本支出预算编制测算依据和测定标准是否完整准确。包括：基本支出中机构、编制、人员、资产等基础数据是否完整且符合标准，定员定额范围情况；三公经费、行政管理费是否超标，是否按财政要求压减；是否为自收自支单位、非预算单位编制基本支出预算。	部门基本支出预算编制准确，依据充分，具体内容细化的，得1分，出现下列问题的，每一项扣0.5分，扣完为止： 1. 基本支出预算编制基础数据不完善； 2. 三公经费等公用经费未按照要求进行压减，编制标准超标； 3. 存在为自收自支单位、非预算单位编制基本支出预算的。
			项目预算编制规范性	1	项目预算编制和资金分配是否具有政策依据、测算依据和测定标准。项目研究论证和决策机制是否健全，项目设立依据是否充分；部门项目库建设及管理是否健全完备（项目库建立情况、项目库使用情况、项目库管理监督等），项目支出预算与支出政策衔接匹配情况；项目支出标准体系建设情况。	部门项目支出预算编制准确，依据充分，具体内容细化的，得1分，出现下列问题的，每一项扣0.5分，扣完为止 1. 项目支出预算前期论证不足，项目立项依据不充分； 2. 项目库建设不完善（项目库建设情况）； 3. 项目内容细化不足，不符合预算细化要求； 4. 项目支出标准体系建设不完善（成本绩效，成本试点方案）； 5. 预算内编制非本单位及下属单位预算。
			预算编制细化程度	1	除必要的预留外，年初预算资金是否落实到具体项目和承担单位，并达到可执行程度，是否有虚编项目和“打捆儿”项目。部门“其他支出”预算是否合理、细化，部门功能分类科目和经济分类科目中“其他支出”均符合财政比例要求。	部门年初预算具体内容细化的，得1分，出现以下问题的，每一项扣0.5分，扣完为止： 1. 年初预算未按计划落实到具体项目和承担单位 2. 存在虚构项目的情况（前期资料缺乏，决策资料等） 3. 存在“打捆儿”项目的情况，即无依据打包、整合项目； 4. “其他支出”预算不合理、不细化，不符合财政比例要求
			政府采购预算编制完整性	1	政府购买服务预算和政府采购预算等是否应编尽编；	政府购买服务预算和政府采购预算应编尽编的，得1分，存在未应编尽编的，得0分。
		预算执行效率 (6分)	预算到位率	1	反映部门本年度支出预算到位情况。 支出预算到位率=部门支出预算到位数/年度预算下达数*100%	得分=支出预算到位率*1
			预算执行率	3	反映部门本年度支出预算执行情况。 支出预算执行率=部门支出预算执行数/年度预算到位数*100%	得分=支出预算执行率*3
			结余结转资金变动率	2	反映各部门年末结余结转资金控制情况。 结余结转资金变动率=(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额*100%	结余结转资金变动率≤0：2分；结余结转资金变动率>0，每增加10%的变动率扣0.5分，扣完为止

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准
续上页	续上页	预算刚性约束 (2分)	支出预算调整	1	反映各部门年度内预算追加、追减或结构调整的情况。 支出预算调整率=预算追加、追减和结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)/年度预算下达资金*100%	得分=(1-支出预算调整率)*1
			预决算差异率	1	反映部门预算的约束力。 预决算差异率=(决算支出合计数-年初预算合计数)/年初预算合计数*100%	得分=(1-预决算差异率绝对值)*1
		管理制度和机制健全性 (6分)	管理制度建设情况	3	反映部门在预算资金管理、绩效管理及内部管理控制等方面的制度建立情况。	制度完善、健全的,得3分;每发现一处不合理,扣0.5分,扣完为止。
			管理制度执行情况	3	反映部门在预算资金管理、绩效管理及内部管理控制等方面的制度执行情况。	制度执行有效,得3分;每发现一处不合理,扣0.5分,扣完为止。
		支出规范性及巡视、审计、绩效评价结果等 (3分)	—	3	反映各部门预算管理及财务和会计核算方面有无违反法律法规规定和在巡视、设计、财政监督检查中发现问题以及财政重点评价项目绩效实现情况(抽查部门项目实施情况,产生的效益)	未出现问题的,得3分,每发现一处问题,扣0.5分,出现重大问题的,预算执行部分不得分。
	预决算公开情况 (1分)	—	1	反映部门预决算工作的开展情况。	部门按要求内容、时限完成预决算公开的,得1分;未按规定内容、时限完成预决算公开的,得0分。	
	资产管理 (4分)	资产管理情况 (4分)	资产管理规范性	3	反映各部门资产安全完整程度,资产配置合理程度,以及资产使用和资产处理规范程度。	资产管理规范的,得3分,出现以下问题的,每项目扣1分,扣完为止。 1.资产日常管理不规范(如未实行卡片管理,资产台账更新不及时等); 2.资产新增、处置不规范,未定期清查或盘点(如入账不及时、核销不及时、处置程序不规范等); 3.国有资产有偿使用管理不规范(如收入入账不及时、出租出借手续不规范等); 4.资产配置超标(如数量超标等,县资产配置标准)。
			固定资产利用率	1	反映各部门实际在用固定资产占比情况。 固定资产利用率=实际在用固定资产总额/全部固定资产总额*100%	得分=固定资产利用率*1(固定资产盘点表,固定资产清查报告等)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准
运行成本 (5分)	一般性支出 控制情况 (5分)	公用经费控制 (1分)	人均公用经费 变动率	1	反映部门人均公用经费实际支出年度间变化情况。 人均公用经费变动率=(本年度人均公用经费实际支出数-上年度人均公用经费实际支出数)/上年度人均公用经费实际支出数	人均公用经费变动率≤0,得1分;人均公用经费变动率>0,每超过一个百分点扣0.2分,扣完为止。
		“三公”经费 控制 (2分)	“三公”经费 变动率	1	反映各部门“三公”经费年度间变化情况。 “三公”经费变动率=(当年部门“三公”经费支出数-上一年度“三公”经费支出数)/上一年度“三公”经费支出数*100%	“三公”经费变动率≤0,得1分;“三公”经费变动率>0,每超过一个百分点扣0.2分,扣完为止。
			“三公”经费 控制率	1	反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。 “三公”经费控制率=(实际支出“三公”经费总额/预算安排“三公”经费总额)*100%。	“三公”经费控制率≤100%,得1分;“三公”经费控制率>100%的,每增加1%,扣0.2分,扣完为止
		培训费、会议 费控制 (1分)	培训费、会议 费变动率	1	反映各部门培训费、会议费年度间变化情况。 培训费、会议费变动率=(当年部门培训费、会议费支出总额-上一年度培训费、会议费支出总额)/上一年度培训费、会议费支出总额*100%	培训费、会议费变动率≤0,得1分;培训费、会议费变动率>0,每超过一个百分点扣0.2分,扣完为止。
		机关运行经费 控制(1分)	机关运行经费 控制率	1	反映和考核部门(单位)对机关运行经费的实际控制程度。 机关运行经费控制率=(实际支出机关运行经费总额/预算安排机关运行经费总额)*100%。	机关运行经费控制率≤100%,得1分;机关运行经费控制率>100%的,每增加1%的扣0.2分,扣完为止
履职效能 (27分)	统计管理 (6分)	制度标准建设 (3分)	实施统计制度 比率	3	对我县按照国家要求,应实施尽实施的统计制度进行评价	全部实施的,得3分,否则不得分
		统计监督检查 (3分)	双随机执法检 查率	3	对“双随机”执法检查开展情况进行评价	完成“双随机”执法检查的,得3分,否则不得分
	统计调查 (21分)	国民经济核算 (3分)	统计指标体系 覆盖面	3	对GDP核算应统计尽统计的国民经济行业进行评价	全部统计的,得3分,否则不得分
		重点抽样调查 (3分)	抽样调查完成 率	3	对抽样调查完成率进行评价	根据上级反馈结果,完成抽样调查的,得3分,否则不得分
		重大国情国力 普查 (3分)	普查工作完成 率	3	对完成普查统计情况进行评价	完成普查统计工作的,得3分,否则不得分

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准
续上页	续上页	数据质量管理 (12分)	统计数据准确率	3	依据上级质量抽查综合差错率（差错率、误差率）结果计算数据准确率，以反映普查数据的准确程度。	小于合理综合差错率的，得3分，否则不得分
			统计数据完整率	3	对应统计尽统计数据的完整性进行评价	统计数据完整的，得3分，否则不得分
			统计数据及时率	3	对统计数据的及时性进行评价	每发现一次上报延迟的，扣0.5分，扣完为止
			数据审核频次	3	每年各专业召开的数据质量评估会议的次数，包括局内、科室召开的各专业月度（季度）数据评审会及全局或各专业召开的各镇街参加的数据联审会议、现场数据审核次数。	完成预定计划的，得3分，否则酌情扣分
可持续发展能力 (17分)	统计信息 (6分)	统计信息提供能力 (6分)	定期发布统计信息完成率 (%)	6	规定时点统计信息发布完成率	得分=信息发布完成率*6
	统计信息自动化 (6分)	统计信息自动化 (6分)	自动化覆盖率	3	对网络覆盖各镇街的比例进行评价。	得分=网络覆盖比*3
			统计手段现代化比率	3	对手持终端或直报平台统计信息的比例进行评价。	得分=现代化比例*3
统计队伍建设 (5分)	统计队伍建设 (5分)	统计人员能力提升状况	5	对统计人员参加各类培训后的能力提升情况进行评价	显著提升，得4-5分；提升一般，得2-3分；未提升，得1分	
满意度 (6分)	社会评价 (6分)	区直单位绩效考核 (6分)	绩效考核等级	6	对2020年度区直单位政务考核等级进行评价	考核等级为优秀，得6分；其他情况酌情扣分
合计						

2020年度枣庄市山亭区统计局部门整体绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分依据
战略及职责目标 (8分)	部门整体绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	——	4	反映部门所设立的整体绩效目标的合理性，部门绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平是否相符。	绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务相符的，得3.5（含）-4分；较为相符的，得3（含）-3.5分；基本相符，得2（含）-3分；不相符的，得0-2分；	4	部门绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平相符
		绩效指标科学性 (4分)	——	4	反映部门设置的部门整体绩效指标是否科学合理，能否有效反映部门履职效果。具体包括：绩效指标是否细化量化，是否是反映部门履职的核心指标，是否设置无压力指标，指标含义是否准确以及指标值是否与标准匹配等。	绩效指标细化，绩效指与标准值及历史值相比合理的，得4分，出现以下问题的，扣1分，扣完为止： 1. 绩效指标未细化量化 2. 设置无压力指标，绩效指标缺乏挑战性、前瞻性 3. 绩效指标含义不准确 4. 指标值与标准不匹配，正向指标指标值过低，反向指标指标值过高	4	山亭区统计局部门整体指标体系设置科学合理，指标细化量化，能够精准反映部门履职核心职能，指标值设置合理。
资金资源配置 (11分)	预算分配情况 (9分)	预算支出结构与部门职能匹配性 (3分)	——	3	反映预算资金分配与部门职能、整体绩效目标的一致性，部门预算安排及其他资源投入是否能够有效支撑部门职能实现和规划目标落地	预算分配结果与部门职能、整体绩效目标一致，分配结果合理的，得3分，出现以下问题的，扣1分，扣完为止： 1. 预算资金分配与部门职能范围不符（是否有部门职能交叉的问题） 2. 预算资金分配与年度整体目标不匹配（资金与目标是否匹配） 3. 预算资金安排与资产等其他资源投入未衔接、不匹配	3	预算分配结果与部门职能、整体绩效目标一致
		项目支出结构与履职需求相符性 (3分)	——	3	反映部门项目预算与部门履职及重点任务是否匹配，是否存在非等量匹配等结构性问题，	项目支出结构与履职需求相符的，得3分，出现以下问题的，扣2分，扣完为止： 1. 项目预算与部门履职不匹配 2. 项目预算与重点任务不匹配	3	项目支出结构与履职需求相符
		项目资金安排合理性 (3分)	——	3	反映部门项目设置是否符合事业发展规划，是否必要急需，是否符合公共财政支出范围；是否有交叉重复；与基本支出是否存在交叉；政府购买服务项目是否合理等	项目资金安排合理的，得3分，出现以下问题的，扣1分，扣完为止： 1. 项目不符合事业发展规划； 2. 项目非必要急需（超前立项情况等）； 3. 项目不属于公共财政支出范围； 4. 项目存在交叉重复（不同科室，外部科室）； 5. 项目支出与基本支出存在交叉； 6. 政府购买服务项目不合理（本职工作政府采购是否进行了采购，如考核、监督等，是否具有购买主体资格）。	2	人口普查项目列支招待费。2020年12月31日财记0004号，第七次人口普查培训费列支餐费1400元。扣1分
	收入统筹情况 (2分)	收入预算编制完整性 (2分)	——	2	反映部门收入预算编制是否完整，具体包括财政资金拨款、政府性基金、非税收入（含对下分配部分）、事业收入、事业单位经营收入、上年结转、其他收入等是否纳入预算管理	1. 收入预算完整性1分。与近两年数据相比较，部门收入无缺项（合理原因除外），出现缺项的，得0分。 2. 统筹资金完整性1分。存在未纳入预算管理项的，得0分。	2	收入预算完整，与近两年数据相比较，部门收入无缺项

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	得扣分依据
管理效率 (26分)	预算管理 (22分)	预算编制情况 (4分)	基本支出预算编制规范性	1	反映基本支出预算编制测算依据和测定标准是否完整准确。包括：基本支出中机构、编制、人员、资产等基础数据是否完整且符合标准，定员定额范围情况；三公经费、行政管理费是否超标，是否按财政要求压减；是否为自收自支单位、非预算单位编制基本支出预算。	部门基本支出预算编制准确，依据充分，具体内容细化的，得1分，出现下列问题的，每一项扣0.5分，扣完为止： 1. 基本支出预算编制基础数据不完善； 2. 三公经费等公用经费未按照要求进行压减，编制标准超标； 3. 存在为自收自支单位、非预算单位编制基本支出预算的。	1	基本支出预算编制规范
			项目预算编制规范性	1	项目预算编制和资金分配是否具有政策依据、测算依据和测定标准。项目研究论证和决策机制是否健全，项目设立依据是否充分；部门项目库建设及管理是否健全完备（项目库建立情况、项目库使用情况、项目库管理监督等），项目支出预算与支出政策衔接匹配情况；项目支出标准体系建设情况。	部门项目支出预算编制准确，依据充分，具体内容细化的，得1分，出现下列问题的，每一项扣0.5分，扣完为止 1. 项目支出预算前期论证不足，项目立项依据不充分； 2. 项目库建设不完善（项目库建设情况）； 3. 项目内容细化不足，不符合预算细化要求； 4. 项目支出标准体系建设不完善（成本绩效，成本试点方案）； 5. 预算内编制非本单位及下属单位预算。	1	项目编制规范
			预算编制细化程度	1	除必要的预留外，年初预算资金是否落实到具体项目和承担单位，并达到可执行程度，是否有虚编项目和打捆儿”项目。部门“其他支出”预算是否合理、细化，部门功能分类科目和经济分类科目中“其他支出”均符合财政比例要求。	部门年初预算具体内容细化的，得1分，出现以下问题的，每一项扣0.5分，扣完为止： 1. 年初预算未按计划落实到具体项目和承担单位 2. 存在虚构项目的情况（前期资料缺乏，决策资料等） 3. 存在“打捆儿”项目的情况，即无依据打包、整合项目； 4. “其他支出”预算不合理、不细化，不符合财政比例要求	1	预算编制细化
			政府采购预算编制完整性	1	政府购买服务预算和政府采购预算等是否应编尽编；	政府购买服务预算和政府采购预算应编尽编的，得1分，存在未应编尽编的，得0分。	1	政府采购预算编制完整
		预算执行效率 (6分)	预算到位率	1	反映部门本年度支出预算到位情况。 支出预算到位率=部门支出预算到位数/年度预算下达数*100%	得分=支出预算到位率*1	1.00	年度预算下达数：4322100元；预算到位数：6044299.93元。到位率：139.85%
			预算执行率	3	反映部门本年度支出预算执行情况。 支出预算执行率=部门支出预算执行数/年度预算到位数*100%	得分=支出预算执行率*3	3.00	部门支出预算执行数：6044299.93元；年度预算到位数：6044299.93元。执行率=100%
			结余结转资金变动率	2	反映各部门年末结余结转资金控制情况。 结余结转资金变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额*100%	结余结转资金变动率≤0：2分；结余结转资金变动率>0，每增加10%的变动率扣0.5分，扣完为止	2	上年度累计结转结余资金：0元；本年度累计结转结余资金总额：0元。变动率=0%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分依据
续上页	续上页	预算刚性约束 (2分)	支出预算调整	1	反映各部门年度内预算追加、追减或结构调整的情况。 支出预算调整率=预算追加、追减和结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)/年度预算下达资金*100%	得分=(1-支出预算调整率)*1	0.60	年初预算数: 4322100元; 调整预算数: 6044299.93元。调整额度为1722199.93元。调整率: 39.85%。
			预决算差异率	1	反映部门预算的约束力。 预决算差异率=(决算支出合计数-年初预算合计数)/年初预算合计数*100%	得分=(1-预决算差异率绝对值)*1	0.60	决算支出合计数: 6044299.93元; 年度预算下达数: 4322100元。差异率: 39.85%
		管理制度和机制健全性 (6分)	管理制度建设情况	3	反映部门在预算资金管理、绩效管理及内部管理控制等方面的制度建立情况。	制度完善、健全的, 得3分; 每发现一处不合理, 扣0.5分, 扣完为止。	2	部门绩效管理文件、自行采购管理办法未制定。扣1分
			管理制度执行情况	3	反映部门在预算资金管理、绩效管理及内部管理控制等方面的制度执行情况。	制度执行有效, 得3分; 每发现一处不合理, 扣0.5分, 扣完为止。	1	1. 车辆租赁未制定结算标准。区统计局2020年全年度与一家汽车租赁公司签订协议, 即枣庄市秀美汽车租赁有限公司, 全年累计租车费7.49万元。用车派车单中“公里数”未填, 未明确车辆租赁结算标准。 2. 限额以下自行采购流程不规范。区统计局2020年印刷费支出39.18万元, 分别由三家印刷单位承担, 印刷业务承接过程未严格执行自行采购流程, 竞价流程不健全。 3. 2020年10月31财记0003号, 支付第七次人口普查“两员”经费10万元, 未附指导员和普查员工作量统计明细单, 劳务报酬发放未执行绩效考核。 4. 区统计局社情民意调查人员劳务报酬发放也没有与考核挂钩。扣2分
		支出规范性及巡视、审计、绩效评价结果等 (3分)	—	3	反映各部门预算管理及财务和会计核算方面有无违反法律法规规定和在巡视、设计、财政监督检查中发现问题以及财政重点评价项目绩效实现情况(抽查部门项目实施情况, 产生的效益)	未出现问题的, 得3分, 每发现一处问题, 扣0.5分, 出现重大问题的, 预算执行部分不得分。	2.5	会计科目核算不清晰。会计科目未细分基本支出和项目支出。行政支出—一般预算拨款—人员经费, 人员经费前未设置基本支出科目; 行政支出—一般预算拨款—第七次人口普查, 第七次人口普查前未设置项目支出科目。扣0.5分
		预决算公开情况 (1分)	—	1	反映部门预决算工作的开展情况。	部门按要求内容、时限完成预决算公开的, 得1分; 未按规定内容、时限完成预决算公开的, 得0分。	0	2020年山亭区统计局预算未公开, 扣1分
	资产管理 (4分)	资产管理情况 (4分)	资产管理规范性	3	反映各部门资产安全完整程度, 资产配置合理程度, 以及资产使用和资产处理规范程度。	资产管理规范的, 得3分, 出现以下问题的, 每项目扣1分, 扣完为止。 1. 资产日常管理不规范(如未实行卡片管理, 资产台账更新不及时等); 2. 资产新增、处置不规范, 未定期清查或盘点(如入账不及时、核销不及时、处置程序不规范等); 3. 国有资产有偿使用管理不规范(如收入入账不及时、出租出借手续不规范等); 4. 资产配置超标(如数量超标等, 且资产配置标准)	1	固定资产未实行卡片管理、未定期盘点或清查, PDA设备借出、收回管理不规范。扣2分。
			固定资产利用率	1	反映各部门实际在用固定资产占比情况。 固定资产利用率=实际在用固定资产总额/全部固定资产总额*100%	得分=固定资产利用率*1(固定资产盘点表, 固定资产清查报告等)	1	固定资产利用率100%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	得扣分依据
运行成本 (5分)	一般性支出 控制情况 (5分)	公用经费控制 (1分)	人均公用经费 变动率	1	反映部门人均公用经费实际支出年度间变化情况。 人均公用经费变动率=(本年度人均公用经费实际支出数-上年度人均公用经费实际支出数)/上年度人均公用经费实际支出数	人均公用经费变动率≤0,得1分;人均公用经费变动率>0,每超过一个百分点扣0.2分,扣完为止。	0	本年在职19人,上年在职22人;公用经费,本年支出2483937.51元,上年支出793332.6元。变动率=(130733.55-36060.57)/36060.57=262.54%。扣1分
		“三公”经费 控制 (2分)	“三公”经费 变动率	1	反映各部门“三公”经费年度间变化情况。 “三公”经费变动率=(当年部门“三公”经费支出数-上一年度“三公”经费支出数)/上一年度“三公”经费支出数*100%	“三公”经费变动率≤0,得1分;“三公”经费变动率>0,每超过一个百分点扣0.2分,扣完为止。	0	当年部门“三公”经费支出数:23164元;上一年度“三公”经费支出数:19038元。 “三公”经费变动率=(23164-19038)/19038=21.67%。扣1分。
			“三公”经费 控制率	1	反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。 “三公”经费控制率=(实际支出“三公”经费总额/预算安排“三公”经费总额)*100%。	“三公”经费控制率≤100%,得1分;“三公”经费控制率>100%的,每增加1%,扣0.2分,扣完为止	1	实际支出“三公”经费总额 23164元;预算安排“三公”经费总额23164元。 “三公”经费控制率=100%
		培训费、会议 费控制 (1分)	培训费、会议 费变动率	1	反映各部门培训费、会议费年度间变化情况。 培训费、会议费变动率=(当年部门培训费、会议费支出总额-上一年度培训费、会议费支出总额)/上一年度培训费、会议费支出总额*100%	培训费、会议费变动率≤0,得1分;培训费、会议费变动率>0,每超过一个百分点扣0.2分,扣完为止。	0	当年部门培训费、会议费支出总额:48250元;上一年度培训费、会议费支出总额:0元。 培训费、会议费变动率>0。扣1分
		机关运行经费 控制(1分)	机关运行经费 控制率	1	反映和考核部门(单位)对机关运行经费的实际控制程度。 机关运行经费控制率=(实际支出机关运行经费总额/预算安排机关运行经费总额)*100%。	机关运行经费控制率≤100%,得1分;机关运行经费控制率>100%的,每增加1%的扣0.2分,扣完为止	1	实际支出机关运行经费总额:2435687.51元;预算安排机关运行经费总额:2435687.51万。控制率100%
履职效能 (27分)	统计管理 (6分)	制度标准建设 (3分)	实施统计制度 比率	3	对我县按照国家要求,应实施尽实施的统计制度进行评价	全部实施的,得3分,否则不得分	3	已全部实施
		统计监督检查 (3分)	双随机执法检 查率	3	对“双随机”执法检查开展情况进行评价	完成“双随机”执法检查的,得3分,否则不得分	3	执法比例最少为2%,实际完成3%
	统计调查 (21分)	国民经济核算 (3分)	统计指标体系 覆盖面	3	对GDP核算应统计尽统计的国民经济行业进行评价	全部统计的,得3分,否则不得分	3	已全部统计
		重点抽样调查 (3分)	抽样调查完成 率	3	对抽样调查完成率进行评价	根据上级反馈结果,完成抽样调查的,得3分,否则不得分	3	全部完成抽样调查
		重大国情国力 普查 (3分)	普查工作完成 率	3	对完成普查统计情况进行评价	完成普查统计工作的,得3分,否则不得分	3	全面完成普查工作

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	得扣分依据
续上页	续上页	数据质量管理 (12分)	统计数据准确率	3	依据上级质量抽查综合差错率（差错率、误差率）结果计算数据准确率，以反映普查数据的准确程度。	小于合理综合差错率的，得3分，否则不得分	3	合理综合差错率为4%，实际为3%
			统计数据完整率	3	对应统计尽统计数据的完整性进行评价	统计数据完整的，得3分，否则不得分	3	数据统计完整
			统计数据及时率	3	对统计数据的及时性进行评价	每发现一次上报延迟的，扣0.5分，扣完为止	3	无延迟上报数据
			数据审核频次	3	每年各专业召开的数据质量评估会议的次数，包括局内、科室召开的各专业月度（季度）数据评审会及全局或各专业召开的各镇街参加的数据联席会议、现场数据审核次数。	完成预定计划的，得3分，否则酌情扣分	3	单位自评数据显示，全年计划10次，实际完成10次。
可持续发展能力 (17分)	统计信息 (6分)	统计信息提供能力 (6分)	定期发布统计信息完成率 (%)	6	规定时点统计信息发布完成率	得分=信息发布完成率*6	6	定期发布信息全部完成
	统计信息自动化 (6分)	统计信息自动化 (6分)	自动化覆盖率	3	对网络覆盖各镇街的比例进行评价。	得分=网络覆盖比*3	3	自动化全部覆盖
			统计手段现代化比率	3	对手持终端或直报平台统计信息的比例进行评价。	得分=现代化比例*3	3	统计手段全部现代化
	统计队伍建设 (5分)	统计队伍建设 (5分)	统计人员能力提升状况	5	对统计人员参加各类培训后的能力提升情况进行评价	显著提升，得4-5分；提升一般，得2-3分；未提升，得1分	5	统计人员水平显著提升，但专业能力还有待加强，扣1分。
满意度 (6分)	社会评价 (6分)	区直单位绩效考核 (6分)	绩效考核等级	6	对2020年度区直单位政务考核等级进行评价	考核等级为优秀，得6分；其他情况酌情扣分	6	2020年山亭区统计局被评为先进工作单位：优秀
合计							88.70	

收入支出决算总表

财决01表
金额单位：元

编制单位：枣庄市山亭区统计局（本级）

2020年度

收入				支出										
项目	行次	年初预算数	调整预算数	决算数	项目(按功能分类)	行次	年初预算数	调整预算数	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	行次	年初预算数	调整预算数	决算数
栏次		1	2	3	栏次		4	5	6	栏次		7	8	9
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,322,100.00	5,794,537.57	5,794,537.57	一、一般公共服务支出	32	4,322,100.00	4,997,923.47	4,997,923.47	一、基本支出	58	3,322,100.00	5,390,451.11	5,390,451.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	249,762.36	249,762.36	二、外交支出	33	0.00	0.00	0.00	人员经费	59	3,250,000.00	2,906,513.60	2,906,513.60
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	0.00	0.00	三、国防支出	34	0.00	0.00	0.00	公用经费	60	72,100.00	2,483,937.51	2,483,937.51
四、上级补助收入	4	0.00	0.00	0.00	四、公共安全支出	35	0.00	0.00	0.00	二、项目支出	61	1,000,000.00	653,848.82	653,848.82
五、事业收入	5	0.00	0.00	0.00	五、教育支出	36	0.00	0.00	0.00	其中：基本建设类项目	62	0.00	0.00	0.00
六、经营收入	6	0.00	0.00	0.00	六、科学技术支出	37	0.00	0.00	0.00	三、上缴上级支出	63	0.00	0.00	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	0.00	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00	0.00	0.00	四、经营支出	64	0.00	0.00	0.00
八、其他收入	8	0.00	0.00	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00	796,614.10	796,614.10	五、对附属单位补助支出	65	0.00	0.00	0.00
	9				九、卫生健康支出	40	0.00	0.00	0.00		66			
	10				十、节能环保支出	41	0.00	0.00	0.00		67			
	11				十一、城乡社区支出	42	0.00	249,762.36	249,762.36	经济分类支出合计	68	—	—	6,044,299.93
	12				十二、农林水支出	43	0.00	0.00	0.00	一、工资福利支出	69	—	—	2,847,163.16
	13				十三、交通运输支出	44	0.00	0.00	0.00	二、商品和服务支出	70	—	—	3,137,786.33
	14				十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00	0.00	0.00	三、对个人和家庭的补助	71	—	—	59,350.44
	15				十五、商业服务业等支出	46	0.00	0.00	0.00	四、债务利息及费用支出	72	—	—	0.00
	16				十六、金融支出	47	0.00	0.00	0.00	五、资本性支出（基本建设）	73	—	—	0.00
	17				十七、援助其他地区支出	48	0.00	0.00	0.00	六、资本性支出	74	—	—	0.00
	18				十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00	0.00	0.00	七、对企业补助（基本建设）	75	—	—	0.00
	19				十九、住房保障支出	50	0.00	0.00	0.00	八、对企业补助	76	—	—	0.00
	20				二十、粮油物资储备支出	51	0.00	0.00	0.00	九、对社会保障基金补助	77	—	—	0.00
	21				二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00	0.00	0.00	十、其他支出	78	—	—	0.00
	22				二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00	0.00	0.00		79			
	23				二十三、其他支出	54	0.00	0.00	0.00		80			
	24				二十四、债务还本支出	55	0.00	0.00	0.00		81			
	25				二十五、债务付息支出	56	0.00	0.00	0.00		82			
	26				二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00	0.00	0.00		83			
本年收入合计	27	4,322,100.00	6,044,299.93	6,044,299.93	本年支出合计	84	4,322,100.00	6,044,299.93	6,044,299.93		84	4,322,100.00	6,044,299.93	6,044,299.93
使用非财政拨款结余	28	0.00	0.00	0.00	结余分配	85	—	—	0.00		85	—	—	0.00
年初结转和结余	29	0.00	0.00	0.00	年末结转和结余	86	0.00	0.00	0.00		86	0.00	0.00	0.00
	30					87					87			
总计	31	4,322,100.00	6,044,299.93	6,044,299.93	总计	88	4,322,100.00	6,044,299.93	6,044,299.93		88	4,322,100.00	6,044,299.93	6,044,299.93

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。
注：本套决算报表中刷绿色单元格为自动取数生成，不需人工录入数据。

附件4:

2020年度枣庄市山亭区统计局部门整体绩效评价问题清单

序号	存在问题	问题依据	备注
1	财务核算不规范，项目支出列支“三公”经费	一是会计科目核算不清晰。会计科目未细分基本支出和项目支出。行政支出--一般预算拨款--人员经费，人员经费前未设置基本支出科目；行政支出--一般预算拨款--第七次人口普查，第七次人口普查前未设置项目支出科目。二是人口普查项目列支招待费。2020年12月31日财记0004号，第七次人口普查培训费列支餐费1400元。	
2	资产管理不细致	一是“各类固定资产购进后，由办公室和使用股室（队）统一验收，验收合格后，由使用股室（队）填写《资产移交清单》，财务负责填写《固定资产卡片》，及时建立资产实物帐，同时建立固定资产价值帐，二者一致，做到帐实相符，帐帐相符。办公室、财务负责对局固定资产每年盘点一次。”固定资产未建立卡片管理制度，未进行定期盘点或清查。二是资产借出和归还管理混乱。开展人口普查工作时，人口普查设备（PDA）借出仅依靠借出统计表进行统计，各镇街未签订相关《承诺书》等效力更强文书，归还设备时只是在原借出统计表上将借出台数划掉，更改为归还之后尚欠台数或无任何证明痕迹。区统计局未明确对归还设备的外观、性能及所属附件完备性进行审查的情况。	
3	内控落实不到位，自行采购流程不规范	一是车辆租赁未制定结算标准。区统计局2020年全年仅与一家汽车租赁公司签订协议，即枣庄市秀美汽车租赁有限公司，全年累计租车费7.49万元。用车派车单中“公里数”未填，未明确车辆租赁结算标准。二是限额以下自行采购流程不规范。区统计局2020年印刷费支出39.18万元，分别由三家印刷单位承担，印刷业务承接过程未严格执行自行采购流程，竞价流程不健全。	
4	项目管理未落实绩效考核	2020年10月31财记0003号，支付第七次人口普查“两员”经费10万元，未附指导员和普查员工作量统计明细单，劳务报酬发放未执行绩效考核。此外，区统计局社情民意调查人员劳务报酬发放也没有与考核挂钩。	