

**2026 年枣庄市山亭区财政局本级单  
位预算**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2026 年单位预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、主要职能

(一) 贯彻执行财政、税收、相关国有资产管理的法律、法规和方针、政策；起草有关规范性文件，拟订有关政策和财务会计制度并组织实施；负责推进财税体制改革，建立现代财政制度。(二) 根据国民经济和社会发展规划，拟订全区财政、税收、相关国有资产管理的中长期规划及改革方案；分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟订和执行区与镇（街）、国家与企业的分配政策；完善鼓励公益事业发展的财税政策(三) 承担区级各项财政收支管理的责任；负责编制年度区级预算草案并组织执行，汇总全区财政预决算；受区政府委托，向区人民代表大会报告区级和全区预算及其执行情况，向区人大常委会报告决算；组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算；完善转移支付制度；开展预算绩效管理。(四) 负责全区税政管理工作，拟订区管理权限内的税收政策，完善税收保障机制。(五) 按分工负责政府非税收入管理，会同有关部门审批或申报行政事业性收费的立项；负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理区级财政专户及资金；管理财政票据；执行上级彩票管理政策和有关办法，监管彩票资金。(六) 负责组织制定国库管理制度、国库集

中收付制度，指导和监督区级国库业务；组织实施政府综合财务报告制度改革，牵头编制政府综合财务报告。（七）负责对全区政府采购工作的监督管理。负责制定政府采购制度并监督执行；牵头开展政府购买服务工作。（八）负责制定全区行政事业单位国有资产管理制，按规定负责行政事业单位国有资产管理工；制定需要全区统一规定的开支标准和支出政策并组织实施。（九）负责对政府投资项目的财政性资金进行监督管理和跟踪问效；参与拟订区级建设投资的有关政策，制定区级基本建设财务管理制度；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责区级政府引导基金管理工作。（十）会同有关部门制定社会保障资金（基金）财务管理制度并组织实施；参与拟订社会保障相关事业发展规划和政策制度；会同有关部门编制区级社会保险基金预决算草案、审核汇总全区社会保险基金预决算。（十一）负责拟订地方政府性债务管理的制度和办法，承担政府性债务的规模控制、债券发行、预算管理、统计分析和风险监控等工作；承担外国政府和国际金融组织对本区贷款的管理工作；开展我区财税领域的国际交流与合作；承担全区政府和社会资本合作管理相关工作。（十二）负责管理全区的会计工作，监督和规范会计行为，制定并组织实施会计制度；承担会计专业技术资格管理有关工作；指导和管理社会审计。（十三）

负责监督检查财税法规、政策的执行情况，检查反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策建议。（十四）承办区委、区政府交办的其他事项。内设机构：8个内设股室：（一）办公室（挂人教股、财务股、党建办、督查室牌子）。（二）综合股（挂津贴补贴股、政府购买服务办公室牌子）。预算股（挂国库股、政府采购管理办公室、政府债务管理办公室、税政股牌子）。（四）行财股（挂行政政法股、教科文股、社会保障股牌子）。（五）农业农村股。（六）企业股（挂工业贸易股、金融与国际合作股、经济建设股牌子）。（七）监督评价股（挂预算绩效管理股牌子）。（八）国有资产管理股

## 二、机构设置情况

本单位为枣庄市山亭区财政局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

## 第二部分

### 2026 年单位预算表



## 收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
合 计				2,787.51	2,259.40	2,259.40				80.00				448.11	
201			一般公共服务支出	2,082.90	1,755.71	1,755.71				80.00				247.19	
201	01		人大事务	9.00	9.00	9.00									
201	01	01	行政运行	9.00	9.00	9.00									
201	06		财政事务	2,073.90	1,746.71	1,746.71				80.00				247.19	
201	06	01	行政运行	1,567.34	1,468.71	1,468.71				80.00				18.63	
201	06	02	一般行政管理事务	452.56	278.00	278.00								174.56	
201	06	08	财政委托业务支出	54.00										54.00	
208			社会保障和就业支出	270.69	270.69	270.69									
208	05		行政事业单位养老支出	270.69	270.69	270.69									
208	05	05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	180.46	180.46	180.46									
208	05	06	机关事业单位职业年金缴 费支出	90.23	90.23	90.23									
210			卫生健康支出	82.34	82.34	82.34									
210	11		行政事业单位医疗	82.34	82.34	82.34									
210	11	01	行政单位医疗	82.34	82.34	82.34									
212			城乡社区支出	200.92										200.92	
212	08		国有土地使用权出让收入 安排的支出	200.92										200.92	
212	08	99	其他国有土地使用权出让	200.92										200.92	

## 收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			收入安排的支出												
221			住房保障支出	150.66	150.66	150.66									
221	02		住房改革支出	150.66	150.66	150.66									
221	02	01	住房公积金	150.66	150.66	150.66									

## 支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				2,787.51	1,981.40	806.11	
201			一般公共服务支出	2,082.90	1,477.71	605.19	
201	01		人大事务	9.00	9.00		
201	01	01	行政运行	9.00	9.00		
201	06		财政事务	2,073.90	1,468.71	605.19	
201	06	01	行政运行	1,567.34	1,468.71	98.63	
201	06	02	一般行政管理事务	452.56		452.56	
201	06	08	财政委托业务支出	54.00		54.00	
208			社会保障和就业支出	270.69	270.69		
208	05		行政事业单位养老支出	270.69	270.69		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	180.46	180.46		
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	90.23	90.23		
210			卫生健康支出	82.34	82.34		
210	11		行政事业单位医疗	82.34	82.34		
210	11	01	行政单位医疗	82.34	82.34		
212			城乡社区支出	200.92		200.92	
212	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	200.92		200.92	
212	08	99	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	200.92		200.92	
221			住房保障支出	150.66	150.66		
221	02		住房改革支出	150.66	150.66		
221	02	01	住房公积金	150.66	150.66		



## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	2,259.40	一、一般公共服务支出	2,002.90	2,002.90		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	270.69	270.69		
		八、卫生健康支出	82.34	82.34		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出	200.92		200.92	
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	150.66	150.66		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				

## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	2,259.40	本 年 支 出 合 计	2,707.51	2,506.59	200.92	
上年结转	448.11	结转下年				
收 入 总 计	2,707.51	支 出 总 计	2,707.51	2,506.59	200.92	

## 一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				2,506.59	1,981.40	1,903.29	78.11	525.19
201			一般公共服务支出	2,002.90	1,477.71	1,399.60	78.11	525.19
201	01		人大事务	9.00	9.00		9.00	
201	01	01	行政运行	9.00	9.00		9.00	
201	06		财政事务	1,993.90	1,468.71	1,399.60	69.11	525.19
201	06	01	行政运行	1,487.34	1,468.71	1,399.60	69.11	18.63
201	06	02	一般行政管理事务	452.56				452.56
201	06	08	财政委托业务支出	54.00				54.00
208			社会保障和就业支出	270.69	270.69	270.69		
208	05		行政事业单位养老支出	270.69	270.69	270.69		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	180.46	180.46	180.46		
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	90.23	90.23	90.23		
210			卫生健康支出	82.34	82.34	82.34		
210	11		行政事业单位医疗	82.34	82.34	82.34		
210	11	01	行政单位医疗	82.34	82.34	82.34		
221			住房保障支出	150.66	150.66	150.66		
221	02		住房改革支出	150.66	150.66	150.66		
221	02	01	住房公积金	150.66	150.66	150.66		

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						1,981.40	1,903.29	78.11
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,897.35	1,897.35	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	646.94	646.94	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	264.95	264.95	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	52.35	52.35	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	419.88	419.88	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	180.46	180.46	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	90.23	90.23	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	82.34	82.34	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	9.52	9.52	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	150.66	150.66	
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	0.02	0.02	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	78.11		78.11
302	28	工会经费	502	01	办公经费	42.31		42.31
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.80		2.80
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	24.00		24.00
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	9.00		9.00
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	5.94	5.94	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	5.94	5.94	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2025 年预算数					2026 年预算数						
合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行维 护费	
2.80		2.80		2.80		2.80		2.80		2.80	

## 政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计				200.92				200.92
212			城乡社区支出	200.92				200.92
212	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	200.92				200.92
212	08	99	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	200.92				200.92

## 国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计						1,981.40	1,981.40	1,981.40						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,897.35	1,897.35	1,897.35						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	646.94	646.94	646.94						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	264.95	264.95	264.95						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	52.35	52.35	52.35						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	419.88	419.88	419.88						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	180.46	180.46	180.46						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	90.23	90.23	90.23						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	82.34	82.34	82.34						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	9.52	9.52	9.52						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	150.66	150.66	150.66						
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	0.02	0.02	0.02						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	78.11	78.11	78.11						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	42.31	42.31	42.31						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.80	2.80	2.80						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	24.00	24.00	24.00						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	9.00	9.00	9.00						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	5.94	5.94	5.94						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	5.94	5.94	5.94						

## 项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		806.11	278.00	278.00			80.00		448.11	
财政工作经费	其他运转类	39.60							39.60	
评审及跟踪审计费	其他运转类	8.00							8.00	
2024 年度预算绩效评价辅助性项目	其他运转类	75.00							75.00	
2024 年采购办公设备	其他运转类	0.42							0.42	
全区城乡供水一体化工程项目评审	其他运转类	97.50							97.50	
2025 年度综合业务经费	其他运转类	94.40							94.40	
国有资产管理	其他运转类	40.56							40.56	
山亭区城乡供水一体化审计服务费	其他运转类	20.00							20.00	
财政工作运转经费	其他运转类	18.63							18.63	
2025 年会计信息质量检查及预算绩效管理	特定目标类	54.00							54.00	
2026 年财政局综合业务经费	其他运转类	278.00	278.00	278.00						
财政局代管资金	其他运转类	80.00					80.00			

## 政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预 算				
合 计				60.00	60.00	60.00					
201			一般公共服务支出	60.00	60.00	60.00					
201	06		财政事务	60.00	60.00	60.00					
201	06	02	一般行政管理事务	60.00	60.00	60.00					

## 第三部分

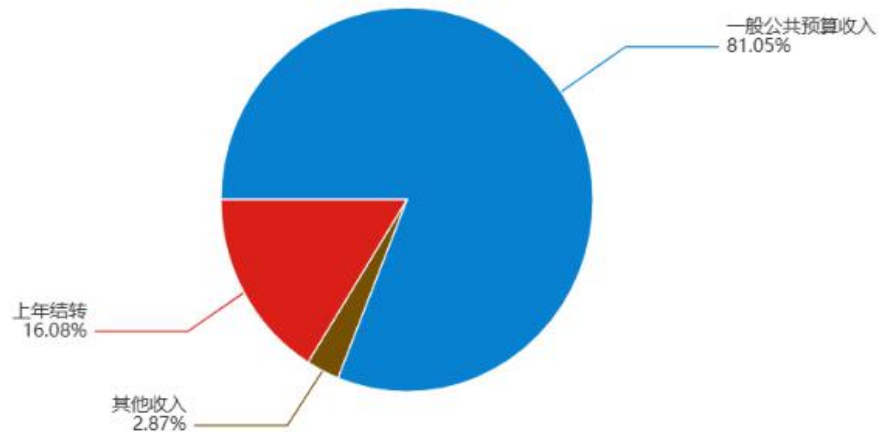
# 2026 年单位预算情况和 重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

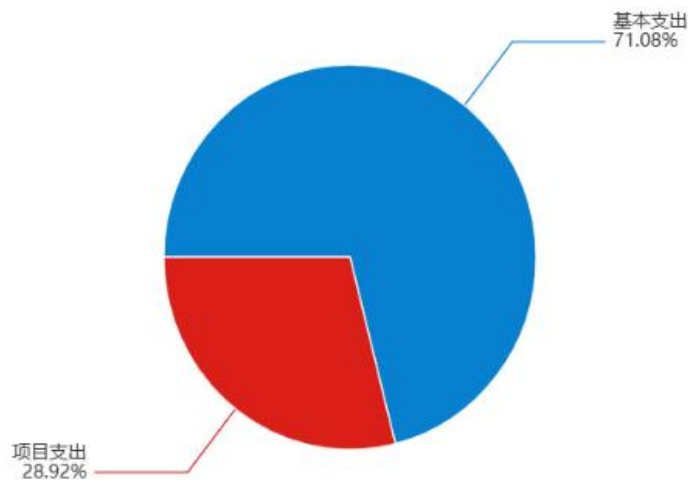
（一）收入预算：2026 年收入预算 2,787.51 万元，其中：一般公共预算收入 2,259.4 万元，其他收入 80 万元，上年结转 448.11 万元。

收入预算



（二）支出预算：2026 年支出预算 2,787.51 万元，其中：基本支出 1,981.4 万元，项目支出 806.11 万元。

支出预算



（三）增减变化情况：2026 年收支预算 2,787.51 万元，比上年预算增

加 424.79 万元，其中：

1. 收入预算增加 574.79 万元，其中：一般公共预算收入增加 46.68 万元，其他收入减少 70 万元，上年结转增加 448.11 万元。

2. 支出预算增加 424.79 万元，其中：基本支出增加 133.68 万元，项目支出增加 291.11 万元。

3. 收支预算增加的主要原因，一是本单位人员增加，2025 年 109 人，2026 年 120 人；二是本年工资进行调整，增资。

## 二、“三公”经费支出情况

2026 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 2.8 万元，与上年持平。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费 2.8 万元，包括公务用车购置费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 2.8 万元，与上年持平。

3. 公务接待费 0 万元，与上年持平。

## 三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026 年本单位机关运行经费安排 130 万元。比上年增长 53.54 万元，增长 70.02%。主要原因是：新设联合财务室本年度办公经费增加等。

## 四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2025 年、2026

年均未使用财政拨款安排委托业务费支出。

## 五、政府采购情况

2026年政府采购预算60万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算60万元。

## 六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆4辆，其中机要通信用车2辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车2辆。其他按照规定配备的公务用车主要是用于日常办公，出差使用。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

## 七、预算绩效管理情况说明

### （一）总体工作情况

枣庄市山亭区财政局本级单位2026年政策和项目全面实施绩效管理，涉及预算项目支出12个，预算资金806.11万元，其中财政拨款278万元。拟对债务管理，商品和服务采购综合费用，财政干部培训，联合财务室，金融运行监测中心等5个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金278万元，其中财政拨款278万元。根据以前年度绩效评价结果，优化债务管理，商品和服务采购综合费用，财政干部培训，联合财务室，金融运行监测中心等项目支出2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

## (二) 单位预算项目绩效目标表

年度绩效指标表					
项目编码	37040626002201070003J		项目名称	2026年财政局综合业务经费	
主管部门	枣庄市山亭区财政局		实施单位	枣庄市山亭区财政局	
绩效目标	履行好财政职责，按目标完成至少3次会计信息质量检查和10个专项债财政重点项目检查，加强和规范预算项目经费使用和管理，控制检查费用在60万元内，履行好部门职责，为财政工作提供有力保障，为山亭区高质量发展增砖添瓦。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值	评扣分标准
成本指标	经济成本指标	各项检查费用	≤60万元	2.00	根据完成情况酌情扣分
		技术服务费、物业费及培训等	≤138万元	3.00	根据完成情况酌情扣分
		日常工作经费等	≤80万元	5.00	根据完成情况酌情扣分
产出指标	数量指标	会计信息质量检查次数	≥3次	5.00	根据完成情况酌情扣分
		专项债财政重点项目	≤10个	5.00	根据完成情况酌情扣分
		物业服务人员数	≥5个	5.00	根据完成情况酌情扣分
	质量指标	日常工作完成率	≥95%	10.00	根据完成情况酌情扣分
		会议正常保障率	≥95%	5.00	根据完成情况酌情扣分
	时效指标	按2026年度执行	01.01-12.31	10.00	根据完成情况酌情扣分
效益指标	社会效益指标	单位日常工作保障率	≥95%	10.00	根据完成情况酌情扣分
		推进重点工作开展	按要求推进	10.00	根据完成情况酌情扣分
		年底工作考核情况	优秀/良好/一般	10.00	根据完成情况酌情扣分
满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	10.00	根据完成情况酌情扣分

年度绩效指标表					
项目编码	370406260022010700063		项目名称	财政局代管资金	
主管部门	枣庄市山亭区财政局		实施单位	枣庄市山亭区财政局	
绩效目标	进一步规范财政资金管理，按时、足额发放丧葬抚恤金、奖励金等，牢固树立预算绩效理念，强化支出责任，提高财政资金使用效益。提升山亭区财政局财政资金使用效率和部门管理水平，加强和规范预算项目经费使用和管理，履行好财政职责，保障财政工作正常运转，为山亭区高质量发展增砖添瓦。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值	评扣分标准
成本指标	经济成本指标	发放丧葬抚恤金等	60万	5.00	根据完成情况酌情扣减
		发放奖励金等	20万	5.00	根据完成情况酌情扣减
产出指标	数量指标	发放人数	100%	10.00	根据完成情况酌情扣减
	质量指标	发放及时率	100%	15.00	根据完成情况酌情扣减
	时效指标	按次发放	及时足额	15.00	根据完成情况酌情扣减
效益指标	经济效益指标	提高财政资源配置效率	效果显著	6.00	根据完成情况酌情扣减
		提升居民幸福感	效果显著	6.00	根据完成情况酌情扣减
	社会效益指标	保障家庭正常生活	效果显著	6.00	根据完成情况酌情扣减
		加强社会监督	效果显著	6.00	根据完成情况酌情扣减
	可持续影响指标	促进社会和谐度	有效促进	6.00	根据完成情况酌情扣减
满意度指标	服务对象满意度指标	服务人员满意度	≥95%	5.00	根据完成情况酌情扣减
		服务单位满意度	≥95%	5.00	根据完成情况酌情扣减

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指由区级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

**二、财政专户管理资金：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、其他收入：**指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

**六、上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**七、附属单位上缴收入：**指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

**九、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十三、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、对下级单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十五、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**十六、“三公”经费：**指区级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。