附件 5-3

申报人员所在单位公示情况及推荐排序表

申报系列申报单位(章): 负责人签字： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报人 | 性别 | 现行政职务 | 现专业技术 职务 | 现从事专业 |  |  | |  | | | 备注 |
| 是否同意 推荐 | 单位推荐 排序(\*/\*) | 是否公示 | 是否存在投  诉举报等情  况 | 投诉举报等的 处理结果 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注： 1.该表由申报人员所在单位据实填写。必须经单位负责人审核并签字，加盖单位公章后方可上报。

2.“单位推荐排序”为申报人员在推荐时的排序/所有申报人员总数，如 1/5(由各单位自行确定是否排序，不作统一要求)。

3.“是否同意推荐”“是否公示”“是否存在投诉举报等情况”填写“否”或者“是”。

4.存在投诉举报等情况的，必须在“投诉举报等的处理结果”中填写处理的结果;不存在投诉举报等情况的，可在“投诉举报等的处理结果”

中填写“无”。

5.填写表格时，无内容的，填写“无”。