

山亭区体育事业发展中心及所属事业单位 定岗定责定流程表

2022 年 4 月

目 录

1. 山亭区体育事业发展中心定岗定责定流程表	1
2. 山亭区体校定岗定责定流程表	4

山亭区体育事业发展中心定岗定责定流程表

隶属关系：区政府直属，区教育和体育局代管

宗旨和业务范围		宗旨：围绕“五强五比五表率”主题，对标“严真细实快”标准，努力办山亭人民满意的体育。 业务范围：承担区内体育工作，指导各部门、行业、社会团体做好体育工作，推动全区群众体育、竞技体育、体育产业协调发展。				
序号	岗位名称	工作事项	工作流程	负责人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
1	部门领导正职岗位	1. 主持体育事业发展中心全面工作； 2. 完成区委、区政府领导、区教育和体育局交办的其它工作。	“三重一大”事项决策：确定议题→召开主任办公会或党组会议→集体讨论→发表意见→表决通过→组织实施； 一般事项：报件受理→有关股室会审→业务股室汇总意见→领导签发→组织实施。	王 瑞		
2	部门领导副职岗位 1	1. 分管群众体育、竞技体育、工会等工作； 2. 配合中心主任开展体育事业发展中心工作。	“三重一大”事项决策：确定议题→召开主任办公会或党组会议→集体讨论→发表意见→表决通过→组织实施； 一般事项：报件受理→有关股室会审→业务股室汇总意见→领导签发→组织实施。	徐 磊		
3	部门领导副职岗位 2	1. 分管综合股、体育产业等； 2. 配合中心主任开展体育事业发展中心工作。	“三重一大”事项决策：确定议题→召开主任办公会或党组会议→集体讨论→发表意见→表决通过→组织实施； 一般事项：报件受理→有关股室会审→业务股室汇总意见→领导签发→组织实施。	黄启伟		

序号	岗位名称	工作事项	工作流程	负责人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
4	综合业务岗	1. 承担中心日常工作的综合协调和管理服务； 2. 承担文电、会务、机要、保密、信息、宣传、档案、信访、应急、综合文字、值班工作； 3. 承担中心机构编制和人事管理工作； 4. 承担重大体育活动的会务组织、后勤保障工作； 5. 开展法制教育、体育理论和体育战略研究。	公车：平台申请→分管审批→派车（用车、维修、保养等）→登记； 公章：个人或股室申请→分管领导、主要领导签批→填写登记表→盖章； 发文：涉及股室拟文→审核格式、登记编号→分管领导、主要领导签批→责任股室修改校对→印发→督办、整理归档； 收文：登记编号→提出拟办意见报领导批阅→转分管领导→督办、整理归档； 接待：接公函或文件通知→拟定接待方案→领导审批→执行→财务结算； 接访：来人→热情接待、贴心处置、做好记录→热情送别→汇报； 会务：拟定方案→准备材料、会议通知、布置会场→督办、材料归档； 考勤：个人申请、填写假条→审批→备案→每月汇总公示。	李 洋	崔 雨 党向顺	

序号	岗位名称	工作事项	工作流程	负责人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
5	群体岗	1. 承担体育产业发展, 体育市场开发利用辅助工作; 2. 协助执行全区群众体育发展规划, 实施全民健身计划; 3. 组织举办、承办群众性体育赛事活动; 4. 开展公益活动和健身技能培训; 5. 承担科学健身指导和社会体育指导员管理辅助工作; 6. 开展健身气功活动; 7. 落实国家体育锻炼标准, 承担国民体质监测事务性工作; 8. 承担体育文化建设辅助工作; 9. 承担全区老年人体育比赛、健身活动相关协调、服务工作, 为老年人科学健身提供技术指导和业务培训; 10. 承担体育场地、设施管理辅助工作; 承接各级、各类赛事活动, 并提供综合服务保障。	全民健身活动: 计划→审议→会签下发通知→召开筹备会→举办→归档; 全民健身器材发放管理: 申请→调研→发放→安装→验收→监督管理维护; 社会体育指导员培训: 计划→下发通知→培训→归档; 全民健身站点管理: 镇街申报→审批→活动开展→管理; 全民健身知识宣讲: 制定方案→下发通知→整理→上报; 全民健身志愿“五进”服务: 制定方案→审议→志愿服务→上报; 国民体质监测: 制定方案→下发通知→开展工作→整理数据→归档上报; 社会团体、民办非企业、高危体育项目注册登记监管: 申请→调研→批复(教体局)→验资(第三方)→审批(行政审批局)→备案→监管。	李士波	李 洋 钟 华 王 云	
6	竞训岗	1. 承担体育专业培训和专业技术人员职称评审辅助工作, 承担体育干部综合管理相关辅助工作; 2. 培养管理体育后备人才; 3. 组织参加市运会和其他重大比赛; 4. 开展反兴奋剂宣传教育; 5. 承担体育统计、体育彩票销售服务工作。	培养输送: 选拔→训练→输送高校(省、市运动队); 参赛: 通知→选拔→报名→训练→参赛。	党向顺	谭福龙 朱成明 刘 军	

山亭区体校定岗定责定流程表

隶属关系：区体育事业发展中心所属

宗旨和业务范围		宗旨： 贯彻执行国家体育、教育方针和政策，坚持读训并重，文体齐进，为国家培养输送德、智、体、能全面发展的优秀体育后备人才，为社会培养基层体育骨干。 业务范围： 承担义务教育阶段体育特长学生的培养和输送；承担运动员日常训练工作，组织运动员参加相关赛事；完成区教育和体育局、区体育事业发展中心交办的其他任务。				
序号	岗位名称	工作事项	工作流程	负责人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
1	体育人才培训管理岗	1. 承担义务教育阶段体育特长学生的培养和输送； 2. 承担运动员日常训练工作，组织运动员参加相关赛事； 3. 完成区教育和体育局、区体育事业发展中心交办的其他任务。	培养输送：选拔→训练→输送高校（省、市运动队） 参赛：通知→选拔→报名→训练→参赛	党向顺	谭福龙 朱成明 刘 军	