

山亭区冯卯镇定岗定责定流程表

七办、五中心

2022年4月

目 录

1. 冯卯镇定岗定责定流程表	1
2. 冯卯镇便民服务中心定岗定责定流程表	7
3. 冯卯镇农业综合服务中心定岗定责定流程表	8
4. 冯卯镇社会保障服务中心定岗定责定流程表	11
5. 冯卯镇投资促进服务中心定岗定责定流程表	13
6. 冯卯镇综合治理服务中心定岗定责定流程表	14

山亭区冯卯镇定岗定责定流程表

序号	岗位名称	工作事项	岗位职责描述	岗位责任描述	工作流程	责任人		备注
						牵头负责人	辅助人员	
1	综合管理岗	机关事务管理等工作。	负责会务、接待、车辆、机关事务管理、外事、工农关系、公文收发、政务公开、机要、保密、涉密文件领取和传阅、领导活动等。	1. 值班责任：做好值班工作，确保每日值班人员到岗到位； 2. 管理责任：做好餐厅就餐和食品安全工作；做好公车使用管理； 3. 收发文件责任：上级收文和通知下发准确。	领导、上级布置→落实执行→整理归档	徐鹏	刘宁 陈建 高阳 王启权 刘统治 王丽	由党委副书记王志祥同志分管
2	文秘档案岗	主要会议的文字材料撰写及会议记录、会议纪要、红头文件加签等工作。	围绕镇党委、政府的中心工作，调查研究、搜集信息、核拟公文、撰写报告讲话等文字材料，为镇领导提供优质高效的文秘工作。	1. 会议责任：负责党委、政府全体会议、班子会议、专题会议及其他重要会议的文字材料撰写及会议记录、会议纪要工作； 2. 材料撰写责任：承办上级机关来文，负责完成有关约稿、材料撰写。	领导、上级布置→材料撰写→领导审阅→修改/定稿→整理归档	赵培洋	王硕 马子聪 黄岩 李贞 张胜祥	由党委副书记王志祥同志分管
3	审计工作岗	镇直机关、村干部的内部审计工作。	1. 及时有效的做好机关干部和村干部的离职审计工作。 2. 积极配合各职能部门做好各项审计工作。	审计责任：以财务收支审计为基础，经济责任审计为中心预防违法犯罪的发生。	领导布置/上级通知→落实执行→反馈结果→整理归档	张忠山	高兴美	由党委副书记、镇长戚艺潇同志分管
4	督导工作岗	负责考勤、督查等工作。	做好会议、活动签到、点名工作、机关人员考勤统计工作。	1. 考勤责任：负责会议、活动签到、点名工作； 2. 督查责任：负责党委政府重大活动的督查工作。	领导布置→签到点名→督查通报→整理归档	张洪刚	王硕	由党委副书记王志祥同志分管
5	组织工作岗	基层党建、党员发展等工作。	机关和事业单位、农村、教育、“两新”组织党建、灯塔系统管理、党员发展、培训等。	1. 党建责任：村级、“两新”组织的党建工作； 2. 管理责任：严格党员发展流程；加强党员队伍管理、党员培训任务。	领导布置/上级通知→制定方案→落实执行→形成总结→整理归档	潘述熙	张扬 苗圃 徐鸣卿 于洪浩 高婷婷	由党委委员、组织委员韩舒同同志分管

序号	岗位名称	工作事项	岗位职责描述	岗位责任描述	工作流程	责任人		备注
						牵头负责人	辅助人员	
6	人事工作岗	机关和直属单位的机构编制、人事管理和队伍建设等工作。	机构编制、人事档案、工资福利、人才、老干部等。	<p>1. 监督责任：在上级部门核定的编制、职数和岗位数量限额内聘用人员；</p> <p>2. 审批上报责任：对因职务、级别及档次变动引起的工资变动进行核算并上报审批；对新录用、调入的职工工资进行核算并上报审批；对职工死亡抚恤金、丧葬补助进行核算；</p> <p>3. 档案管理责任：按照相关标准和要求，及时收集材料，鉴别材料内容是否真实，检查材料填写是否规范、手续是否完备等，对于应当归档的材料准确分类，逐份编写材料目录，整理合格后归档；按照规定开展干部人事档案查（借）阅、档案信息研究等利用工作；</p> <p>4. 档案审核责任：坚持“凡提必审”、“凡进必审”、“凡转必审”，严格按照《干部人事档案工作条例》及有关政策和标准，及时做好干部人事档案审核工作。</p> <p>5. 信息采集和备案责任：采集汇总相关人员信息到出入境管理部门进行登记备案。</p>	领导布置/上级通知→制定方案→上级/领导审核→反馈问题/定稿→落实执行→整理归档	潘述熙	高婷婷	由党委委员、组织委员韩舒同同志分管
7	考核工作岗	考核奖惩等工作。	1. 对各村、镇内部门、机关岗位和机关人员进行考核； 2. 对接上级考核办相关工作。	落实责任：对各村、镇内部门、机关岗位和机关人员平时工作进行督促，对接上级考核办相关工作。	领导布置/上级通知→制定方案→落实执行→形成总结→整理归档	韩舒同	高婷婷	由党委副书记王志祥同志分管
8	党员教育和党建信息化岗	负责党校（党员教育中心）日常教学工作等。	党员学习培训工作。	落实责任：党员的学习培训工作。	制定年度工作计划→利用党员教育中心、灯塔平台等做好党员的培训教育工作→对上报道→整理归档	潘述熙	张 扬 苗 圃 高婷婷	由党委委员、组织委员韩舒同同志分管

序号	岗位名称	工作事项	岗位职责描述	岗位责任描述	工作流程	责任人		备注
						牵头负责人	辅助人员	
9	宣传工作岗	新闻宣传和信息发布及汇总、统计工作。	全力抓好新闻宣传、公众号编发、学习强国供稿等工作；做好党委理论中心组一月一学一报；梳理党史学习教育成果，做好新时代文明实践阵地日常管理、督导；加大对上报道力度，力争多发稿、发好稿，树立冯卯良好的对外形象。	发布责任：按照宣传部门的安排和规定，开展新闻和信息发布工作。	领导布置→跟会采访→整理照片→宣传报道→对上报道→整理归档	单庆源	王广步 李敏 王政 张奎	由党委委员、宣传委员孟庆有同志分管
10	文旅教体岗	负责文化、体育事业等产业发展、旅游、景区、旅游领域产业的管理、服务等综合行政管理工作。	加强文体基础设施建设发展，进一步丰富文化艺术体育生活；深入实施文体惠民工程，着力丰富群众文化生活；强化农家书屋阅读工作开展情况和文物安全保护工作；提升景区绿化，亮化，净化，彩化率；申报省级等乡村旅游重点村。	1. 指导责任：深入实施文化惠民工程，指导镇、村图书馆文化服务中心建设，推动基本公共文化服务标准化、均等化指导。 2. 服务管理责任：为群众文化生活提供服务，组织群众文化活动，繁荣群众文化生活，协助管理文化市场等工作； 3. 保护责任：负责辖区内非物质文化遗产、文物宣传保护。 4. 旅游管理责任：承担镇旅游产业普查、统计、开发、保护； 5. 指导责任：指导推进乡村旅游、重点旅游区域、旅游公共服务建设，指导文化和旅游产品创新建设； 6. 申报、宣传责任：负责旅游立项申报和宣传工作； 7. 安全责任：承担旅游经济运行监测、旅游安全、旅游投诉综合协调等工作。	领导布置/上级通知→制定方案领导布置→领导/上级审阅领导布置→修改/执行→整理归档	孙希武	曾丽萍 王鲁华 田进	由副镇长李晨同志分管
11	科技工作岗	科普宣传、科协组织建设等工作。	1. 弘扬科学精神，普及科学知识，传播科学思想和科学方法，提高全民科学文化素质， 2. 反映科技工作者的意见要求，维护科技工作者的合法权益。 3. 负责全镇协会组织建设管理工作。	1. 科普责任：开展内容丰富、形式多样的科普宣传活动； 2. 服务责任：全心全意为科技工作者服务，维护科技工作者的合法权益； 3. 组织责任：全力实施《全民科学素质行动计划纲要》，努力提升全民科学素质。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	庞淼	邵长生	由党委委员孟庆有同志分管

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能描述	岗位责任描述	工作流程	责任人		备注
						牵头负责人	辅助人员	
12	经济发展岗	镇内企业管理、招商引资等工作。	项目建设、外经外贸、电子商务、油气管道管理、服务业、技改、经济运行等。	1. 管理协调责任：负责本镇经济发展的管理、协调工作，完成各联系部门下达的经济指标任务； 2. 招商引资责任：做好投资促进、招商引资和项目建设服务工作。	领导布置/上级通知→对接企业→制定方案→落实执行→整理归档	李海涛	周莹莹 王光琰	由党委委员、武装部长、副镇长闫强同志分管
13	统计工作岗	统筹镇数据统计报送。	1. 按规定收集、更新、整理、统计数据； 2. 按规定向需求部门、人员提供或向领导提供发布报表及统计结果； 3. 按上级要求规范数据源； 4. 培训数据提供人员以达到规范要求； 5. 完成上级委派的其他任务。	1. 统计责任：贯彻执行统计法律法规和统计标准，统计调查制度，完成国家和上级政府统计部门布置的各项统计任务。 2. 调查责任：组织实施经济普查、农业普查、人口普查等国家重大国情国力调查、市情市力调查。 3. 指导责任：负责本辖区互联网直报企业业务指导。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	陈虹	颜 健 王 东	由党委委员、武装部长、副镇长闫强同志分管
14	生态环保岗	监管镇域内环境保护、空气质量及河道、空闲地倾倒垃圾废弃物等工作。	负责全镇大气、水体、噪音、土壤及城镇的环境保护工作；监督管理废气、废水、固体废弃物、噪音、恶臭、等污染的防治，监管、协调处理环境污染纠纷。	生态监督责任：贯彻执行生态环境领域的法律法规和方针政策，负责生态环境问题的统筹协调和监督管理，负责监督管理减排目标的落实，负责生态环境准入的监督管理。	信访：接到来电、来信、来访及有关部门→领导批转→报分管领导审批→现场调查取证→综合研究→做出应有的处理措施→书面方式回复投诉者及有关部门→结案、归档。 环境监理：收集污染源有关资料现场检查→报请镇主要领导和区环保局执法大队→区局执法大队来现场取证核实→对相关个人或企业给予警告或违法处理→结案、归档。	葛青洲	程明静 张开允 刘传武 满孝雪	由党委委员、武装部长、副镇长闫强同志分管
15	园区管理岗	冯卯回乡创业园内企业的管理、服务等工作。	为企业提供人力资源、手续办理等各项服务。	管理服务责任：为园区内企业提供服务，对企业排污、扬尘等进行监督管理。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档 企业需求→登记备案→对接业务部门→提供服务	张贯利	郑秀银	由党委委员、武装部长、副镇长闫强同志分管

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能描述	岗位责任描述	工作流程	责任人		备注
						牵头负责人	辅助人员	
16	市场准入岗	营业执照、经营许可证的审批、办理等。	根据申请为个人或企业提供各种营业执照、经营许可证的审批、办理等。	管理服务责任：根据申请对提出的营业执照、经营许可证办理申请收集资料，对接区行政审批局进行办理	申请→收集资料→报经区行政审批局审批→整理归档	郭芬	于耀敏	由社会保障服务中心主任陈芳同志分管
17	综合执法岗	镇域内综合执法等工作。	统筹协调镇域内综合执法工作等。	落实责任：按照各项要求对各种场所、活动等进行综合执法等。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	李磊	李臣功	由党委副书记王鹏同志分管
18	村镇建设岗	规划编制、无害化卫生厕所改造、危房改造、建工、征收、拆迁、防空等。	全镇四类人员危房改造；做好公厕管理、农厕改造问题摸排整改及后续管护服务。	1. 危房改造责任：做好全镇四类人员危房改造 2. 公厕管理责任：做好公厕管理、农厕改造问题摸排整改及后续管护服务。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	孙召印	张广波	由副镇长李磊同志分管
19	环境整治岗	环卫管理、造林绿化、镇域环境整治、城乡环卫一体化等。	1. 国省道路、村居垃圾清运收集； 2. 规范垃圾站运行工作； 3. 加强安全管理。	环境管理责任：对接上级有关部门，对全镇的环卫进行管理，造林绿化、镇域环境整治工作。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	孙召印	李国亮 张广波 赵曰超 张钟 张宝华 李伟 孙宝刚 阮开友 李芸云	由副镇长李磊同志分管
20	农村公路管理岗	道路建设管理、改造、养护、城镇建设管理等。	临腾高速临时用地地面附着物详查、土地丈量工作；对全镇面包车“三见面一建档”信息登记和建立台账；对全镇剩余的国三柴油车(黄标车)劝解强制报废。	道路管理责任：对全镇的道路建设进行管理。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	张帆	郝朝旭 庄传旺 丁安帅	由副科级干部李思全同志分管

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能描述	岗位责任描述	工作流程	责任人		备注
						牵头负责人	辅助人员	
21	应急安全岗	制度建设、内业整理、对上协调、防震减灾、安全检查、联合执法、督导生产等。	全镇安全生产大诊断大执法百日行动；“四位一体”深入推进安全生产专项整治三年行动。	安全责任：负责全镇的企业、民居等安全管理工作。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	李国亮	何召军 张贯吉 李东升 郑昌礼 陈其鹏	由党委委员、武装部长、副镇长闫强同志分管
22	统一战线岗	统一战线、民族宗教等。	1. 做好宗教场所疫情防控工作。 2. 做好统战信息宣传工作。 3. 社会新阶层人士信息统计。	管理责任：负责宗教场所的疫情防控，统一管理等工作。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	张扬	高婷婷	由党委委员、组织委员韩舒同同志分管
23	信访工作岗	1. 为全镇做好安保维稳工作； 2. 做好人访、网上信访的回复工作； 3. 跟踪信访案件化解及稳控情况，确保全镇大局稳。	1. 接收来信，接待来访，为信访人提供服务； 2. 接受上级机关转办、交办的信访事项，向下级单位或者有关机关转办、交办信访事项，并负责督促、检查； 3. 协助国家机关负责人检查指导本机关、本地区或者本系统的信访工作； 4. 组织培训信访工作人员； 5. 调查、研究和分析信访情况，及时向国家机关及其负责人提供信访信息和解决问题的建议； 6. 对应当通过仲裁、复议、诉讼或者可以通过调解解决的事项，应当告知信访人向仲裁机构、复议机关、司法机关或者调解组织提出。	1. 维稳责任：负责协调处理群体性、突发性信访事项； 2. 化解责任：负责督查、办理重大、交办信访事项； 3. 督办责任：负责辖区内信访事项排查和老访、疑难信访事项的跟踪督办。	登记与接待→分流转送→化解办理调处→答复与回访	贾广珍	盖庆水 秦萍 王启权 李娜	由党委副书记王志祥同志分管
24	民政事务岗	民政、低保、五保、残疾人、慈善、红十字、移风易俗、幸福院、村务公开等。	建立健全社会保障救助体系；做好流浪乞讨人员巡查工作；移风易俗与疫情防控工作；做好新增重度残疾人无障碍改造；做好精神残疾人免费康复治疗工作。	民政事务责任：负责对接民政部门，做好全镇的会保障救助、流浪乞讨人员巡查、移风易俗与疫情防控等工作。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	赵启洲	李俊龙 孟华东 李刚 李芳	由副镇长李耕文同志分管

山亭区冯卯镇便民服务中心定岗定责定流程表

宗旨和业务范围		主要负责提供相关政务服务和便民服务，管理便民服务大厅，对进入便民服务大厅的各部门工作及人员进行业务指导和管理考核；负责基层党组织、党员服务工作；负责“一次办好”改革落实工作；负责指导村便民服务点建设。				
序号	岗位名称	工作事项	工作流程	责任人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
1	便民服务岗	1. 以“马上办、全办好”为服务理念，为有需求的群众提供一窗式受理、一站式办理、一条龙优质服务，全力做好便民利民的工作；重点做好个体营业执照、食品经营许可证、食品小作坊小餐饮登记证、营运证年审、从业资格证年审、个人道路运输经营许可证办理等行政审批类业务，并提供咨询代办全程服务。	申请人带齐所需材料→镇便民服务中心市场准入窗口申请办理→按需对所申请事项进行现场核验→上报区行政审批服务局核批或即时办理	闫梅	于跃敏	由社会保障服务中心主任陈芳同志分管

山亭区冯卯镇农业综合服务中心定岗定责定流程表

宗旨和业务范围		主要负责种植业、农业机械化、畜牧兽医、造林绿化、秸秆禁烧和综合利用、农产品质量安全等服务工作；负责城乡供水、河长制、湖长制、水资源保护利用、防汛抗旱、农田水利建设、渔业等服务工作；负责农村经济管理服务工作；负责扶贫开发工作；负责美丽乡村建设服务工作。				
序号	岗位名称	工作事项	工作流程	责任人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
1	农业工作岗	秸秆禁烧、农产品质量安全、农资供应、农业项目申报、农业技术的制订和推广及相关工作、技术服务和农民引导等	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	张勇	邵长生	由人大主席刘德巨同志分管
2	农经管理岗	农村综合改革，集体经济发展，双代管，财务公开、公章管理等	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	徐晓梅	贾庆玲 李海芳 周翔 李景贞	由人大副主席刘传文同志分管
3	水务工作岗	水务工程规划建设、城乡供水、河长制、湖长制、水资源保护利用、防汛抗旱等	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	赵峰	陈崇山	由人大主席刘德巨同志分管
4	畜牧工作岗	畜牧兽医等	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	孙桂林	杜厚伟 张广西	由人大主席刘德巨同志分管

序号	岗位名称	工作事项	工作流程	责任人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
5	乡村振兴岗	扶贫开发、美丽乡村建设、乡村振兴服务等	1、开展防返贫致贫以及脱贫成果巩固情况的常态化监测和预警工作，根据区乡村振兴局每月下发疑点数据逐户核实排查是否有返贫风险；2、建立完善防返贫致贫动态监测帮扶机制，指导村按程序识别纳入即时帮扶户、脱贫不稳定户和严重困难户，每年根据脱贫户收入、致贫原因等情况综合分析，定期开展清退工作；3、组织开展社会扶贫表彰、扶贫志愿者行动、“孝善养老”、“邻里互助”等社会扶贫活动；4、规划实施每年乡村振兴衔接资金和项目，壮大集体经济，改善乡村基础设施；5、对原有扶贫资产和项目监管，根据协议分配收益到村，并指导村级扶贫收益使用；6、协助有资金需求脱贫户和企业开展富民生产贷、乡村振兴龙头企业贷款，核实发放各类扶贫保险；7、联系医疗卫生、民政、残联、水利、教育等部门落实各自行业政策及问题整改；8、督导考核村级扶贫工作，开展涉贫信访排查和处理；9、联系对接荣山协作各项帮扶措施；10、每年春秋开学后统计发放大中专学生雨露计划补助。11、承担全国防返贫监测信息系统的日常运行和维护，开展监测数据调查、统计、分析和动态管理；做好与乡村振兴有效衔接相关数据拓展完善、信息监测干部培训。	王 鹏	郑秀超 王 婧 李 新 于伟伟 田 苗 韩 静 王攀峰 丁 如 赵玉娟 蔡 峰 李东升 岳敏敏	由副镇长 李耕文同 志分管

序号	岗位名称	工作事项	工作流程	责任人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
6	林业工作岗	<p>1、宣传、贯彻《森林法》和各项林业方针、政策、了解和反映、解决农民群众在发展林业生产中的要求与问题。</p> <p>2、根据本地森林资源的实际情况，选聘护林员划定护林责任区，管理森林资源。</p> <p>3、协助当地政府和自然资源局（林业局）开展防火宣传，组织打火队伍。</p> <p>4、组织实施雨季造林及荒山造林。</p> <p>5、协助自然资源局（林业局）开展植物疫工作，做好森林病虫害防止工作。</p> <p>6、依法保护管理森林和野生动植物资源。</p> <p>7、协助好林业行政部门林业采伐及林地保护工作</p> <p>8、配合自然资源局（林业局）开展资源调查、造林检查验收、林业统计等工作。</p> <p>9、协助自然资源局（林业局）处理森林、林木、林地所有权或使用权争议，查处破坏森林、林地、野生动植物资源案件。</p>	<p>1、护林员选聘一年一聘，应聘人员向村民委员会提交申请，村民委员会核实，出具推荐意见，并将申请材料提交镇街林业工作站初审进行公示，公示无异议签订管护协议；</p> <p>2、每年11月1日进入森林防火期，由各山头护林员巡查宣传好森林防火一直到次年5月31日防火期结束，林业站会不定时去山林巡查；</p> <p>3、计划好当年度需要造林的地块，适时进行造林。</p>	冯 梁		由人大主席刘德巨同志分管
7	农机工作岗	种植业、农业机械化等。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	孙桂林	贾庆营	由人大主席刘德巨同志分管

山亭区冯卯镇社会保障服务中心定岗定责定流程表

宗旨和业务范围		主要负责医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障服务工作；负责老龄、残疾人、红十字、慈善等民政事务服务工作；负责公共卫生、医疗服务、卫生应急、计划生育服务、医养结合等卫生健康服务工作；负责退役军人服务等工作。				
序号	岗位名称	工作事项	工作流程	责任人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
1	社会保障岗	以“马上办、全办好”为服务理念，为有需求的群众提供一窗式受理、一站式办理、一条龙优质服务，全力做好便民利民服务的工作；重点做好失业就业，丧葬补助、退保、居民养老金发放、查询、缴纳等业务。	申请人带齐所需材料→镇便民服务中心窗口申请办理→按需对所申请事项进行现场核验→上报区人社局相关科室或即时办理	孔令军	李芳 陈曼曼	由党委委员、组织委员韩舒同同志分管
2	卫健服务岗	公共卫生、医疗服务、卫生应急、计划生育、老龄等。	领导布置/上级通知→制定方案→领导/上级审阅→修改/执行→整理归档	秦咸波	贾永情 郑娜 赵振莲 相修敏 鞠岳秀 朱洪英 黄效凤 张艳芳 刘奇	由副镇长李晨同志分管

3	退役军人事务岗	<p>1. 办理60岁以上老兵生活补助；</p> <p>2. 为年满60周岁，且18岁前未享受抚恤的老年烈士子女办理生活补助；</p> <p>3. 为所有优抚对象提供政策咨询服务。</p>	<p>1. 镇退役军人服务站通过系统排查出年满59周岁农村籍退役士兵→上门办理老兵生活补助手续→上报区局审批</p> <p>2. 年满60周岁，且18岁前未享受抚恤的老年烈士子女→其本人向镇退役军人服务站提出申请→办理手续→上报区局审批</p>	韩乃毅	张宝英 李庆先	由副镇长 李耕文同志 分管
4	医保工作岗	<p>以“马上办、全办好”为服务理念，为有需求的群众提供一窗式受理、一站式办理、一条龙优质服务，全力做好便民利民的工作；重点做好居民慢性病门诊报销、居民慢性病门诊申请、居民住院报销、居民大病医疗救助、居民外伤住院报销、居民外出就医转诊、居民医疗保险缴纳，查询等居民医保类业务。</p>	<p>申请人带齐所需材料→镇便民服务医保窗口申请办理→按需对所申请事项进行现场核验→上报区医保局相关科室或即时办理</p>	秦咸波	张艳芳	由副镇长 李晨同志 分管

山亭区冯卯镇投资促进服务中心定岗定责定流程表

宗旨和业务范围		主要负责投资环境营销策划，包装和推介重点产业、重大招商引资项目，组织开展投资促进活动，参与重点招商引资项目洽谈、协调和督办等服务工作。				
序号	岗位名称	工作事项	工作流程	责任人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
1	投资促进岗	负责本镇经济发展的管理、协调工作，完成各联系部门下达的经济指标任务，并同时做好投资促进、招商引资和项目建设服务工作。	领导布置/上级通知→对接企业→制定方案→落实执行→整理归档	冯力	马子聪 王梓旭	由党委委员、宣传委员孟庆有同志分管

山亭区冯卯镇综合治理服务中心定岗定责定流程表

宗旨和业务范围		主要负责平安建设、依法治镇、社会治安综合治理、维护社会稳定、道路交通安全监管、村网格化管理等服务工作。				
序号	岗位名称	工作事项	工作流程	责任人		备注
				牵头负责人	辅助人员	
1	综合治理岗	平安建设、社会治安综合治理、维稳、道路交通安全监管服务、网格化管理服务等。	1、认真贯彻社会治安综合治理有关法律法规政策，加强对社会治安综合治理有关问题的调查研究，向上级综治组织和本地区党委、政府及综治委提出政策建议。 2、依托综治信息系统等，建立统一的服务管理平台，对辖区内群众有关社会治安、矛盾纠纷方面的求助、投诉和有关矛盾纠纷联动受理、处理、督办、反馈，明确责任单位和责任人，做到统一受理、集中梳理、归口管理、依法处理、限期办理。 3、依托综治信息系统、综治视联网、公共安全视频监控系统等，逐步实现对辖区内社会治安状况的实时监控、分析研判等。 4、协调、指导、推动辖区内网格化管理工作的落实。 5、发展壮大平安志愿者、社区工作者、群防群治队伍等专业化、职业化、社会化力量，促进相关社会组织在社会治安防控体系建设等工作中充分发挥作用。 6、组织开展法治宣传教育，引导人民群众遵守法律，有问题依靠法律来解决，形成守法光荣的良好氛围。 7、对辖区内社会治安综合治理工作进行督导、检查，组织开展平安村、平安家庭、平安单位、平安市场等基层平安细胞创建等综治工作进行考核评价。	邵泽宝	吴 珊	由综治中心主任高晶分管