

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》和有关工作要求，现特向社会公布西集镇人民政府 2023 年度政府信息公开工作年度报告。全文包括 2023 年政府信息公开工作要点落实情况，主动公开政府信息情况，回应解读情况，依申请公开情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼和投诉情况，存在的主要问题及改进措施等。本报告所列数据的统计时限自 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。本报告全文在山亭区政府网站（<http://www.shanting.gov.cn/>），“政府信息公开年度报告”专栏公布。如对本报告有疑问，可与山亭区西集镇联系（地址：山亭区西集镇政府驻地，邮编：277200，电话：0632-8511104）。



一、总体情况

西集镇政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，紧紧围绕全镇中心工作和 2023 年政府信息公开工作要点，坚持“以公开促规范、以公开强监督、让服务更便捷”目标，不断健全体制机制、创新公开形式、提升公开质量，营造公开透明的政务服务环境，开展“政府开放日”活动两次，参与人数 80 余人，得到了人民群众的一致好评和肯定。本单位政府信息公开运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作开展顺利。

主动公开方面。西集镇按照工作要求，发挥公众号职能作用及时刊发重大项目、文明创建、法治建设、平安建设、安全生产等系列信息 1200 余条，

让其成为广大群众有效获取最新信息的平台，“西集微报”微信公众号关注受众人数在逐日增加。目前，镇公众号已基本实现当日信息当日刊发。

2. 依申请公开。

2023 年未收到和受理政府信息公开申请。

3、政府信息管理。

成立了以镇主要领导为组长，分管政务公开工作的领导为副组长，各有关职能部门负责人为成员的领导小组，有效保证政务公开和政府信息公开的落实，常态化审查信息安全工作，确保信息发布安全不涉密、依法、及时、全面、准确和合理。严格按照《保密法》及相关规定，严格执行政府信息公开前保密审查制度，明确审查工作程序和责任，确保“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，确保了全镇政府信息公开工作规范化、标准化。

4、平台建设方面。

一是健全机制促规范。西集镇高度重视政务公开工作，从体系制度、目录流程、考核考评等方面细化措施，不断提升工作规范化水平，完善制度机制，优化目录流程。梳理形成了依申请公开流程图，在镇政务大厅展示填写模板，极大方便了群众查询办事。二是拓宽信息增实效。持续提升政务服务能力和水平，规范受理、办理、补齐补正资料等环节，加大办理流程、所需材料等信息的公开力度，坚持做到“一次性告知”，让“数据跑路”逐步代替“群众跑腿”，全力推动政务服务标准化、规范化、便利化再上新台阶，为经济社会高质量发展贡献力量。三是突出重点惠民生。着眼解决企业和群众“找不到、看不懂、问不着”和“公开时不需要、需要时不好找”的问题。依托政府开放日活动，邀请人大代表、政协委员、机关事业单位工作人员、群众代表等社会各界人士，

走进便民服务大厅，通过“亲身办”“沉浸式”体验政务服务全流程活动，亲身感受企业群众办事难易程度，推动办事流程更透明、办事效率再提速、办事企业和群众满意度再提升。

5. 监督保障方面。坚持以“便民服务、高效运作、规范行政、廉洁办事”为服务宗旨，不断优化服务设施、提升服务功能、提高行政效率，使便民服务中心成为反映全镇干部作风建设的示范窗口。不断完善服务中心场地的标准化建设，今年下半年对整个便民服务中心进行了微改造，重新布局政务公开专区和等候休息区、设立了西集镇零工之家，配置电脑 10 台，开设 8 个办事窗口，13 个办事人员轮流值班.全面打造“亭好办·好帮办”政务服务帮办品牌，实现帮办代办服务全覆盖，开展了“政府开放日”活动两次，参与人数 80 余人，得到了人民群众的一致好评和肯定。

二、主动公开政府信息情况统计表

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发 件数	本年废止 件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范 性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况统计表

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自 然人	法人或其他组织					总 计
		商 业企 业	科 研机 构	社 会公 益组 织	法 律服 务机 构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开	0	0	0	0	0	0	0

公开申请数量								
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安	0	0	0	0	0	0

		全 一 稳定”							
		4. 保 护 第 三 方 合 法 权 益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属 于 三 类 内 部 事 务 信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属 于 四 类 过 程 性 信 息	0	0	0	0	0	0	0
		7.	0	0	0	0	0	0	0

		属于行政 执法案卷							
		8. 属于行政 查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四） 无法提供	1. 本机关不 掌握相关 政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成 信息需要	0	0	0	0	0	0	0

		另 行 制 作							
		3. 补 正 后 申 请 内 容 仍 不 明 确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信 访 举 报 投 诉 类 申 请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重 复 申 请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要 求 提 供	0	0	0	0	0	0	0

		公 开 出 版 物							
		4. 无 正 当 理 由 大 量 反 复 申 请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要 求 行 政 机 关 确 认 或 重 新 出 具 已 获 取 信息	0	0	0	0	0	0	0

	(六) 其他处理	1. 申 请 人 无 正 当 理 由 逾 期 不 补 正、行 政 机 关 不 再 处 理 其 政 府 信 息 公 开 申 请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申 请 人 逾 期 未 按 收	0	0	0	0	0	0	0

		费 通 知 要 求 缴 纳 费 用、行 政 机 关 不 再 处 理 其 政 府 信 息 公 开 申 请							
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办 理			0		0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况统计表

行政复议	行政诉讼
------	------

结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
				0					0					0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2023 年，针对上一年度存在的问题进行了整改。

加强对政务服务中心窗口工作人员的培训，制定年度学习培训规划，每年有重点、有侧重地开展学习培训。组织相关工作人员积极参加上级举办的信息公开相关专题培训，提高政府信息公开业务水平，增强政务公开规范性。

（二）2023 年存在的主要问题

一是以文辅政能力不足，主动参与意识有待增强；二是主动工作、超前工作意识还不强，工作前瞻性不够，创新工作的能力欠缺。

（三）改进措施

一是做好政务公开信息的报送。明确信息室作为政务公开信息的责任部门，负责政务公开信息的整理、概括和报送工作，确保完成信息报送工作。

二是强化服务意识，转变工作作风，督促有关部门主动公开政务，进一步健全和完善行政审批运行制度，加大政务信息工作的透明度。

六、其他需要报告的事项。

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：
2023 年度，本单位未收取信息处理费。

（二）2023 年山亭区政务公开工作要点落实情况：根据政务公开工作要点要求做好政务公开工作，并加大日常工作指导和调度，目前各项工作已落实到位。

（三）2023 年，我单位未承办建议提案。

（四）本年度本部门在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。

依托微信公众号平台，配强工作力量，让政务发布更生动、更具特色活力，切实把惠民政策举措讲清楚，让老百姓看得更明白。建设政务公开专区，完善“六定”的具体要求。在落实好“六定”要求的前提下，做好便民服务中心“政务公开专区”建设，按标准和要求做好相关工作。