

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》(国办公开办函〔2019〕60号)和省、枣庄市有关工作要求,编制本报告并向社会公开。年度报告包括总体情况;行政机关主动公开政府信息的情况;行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况;因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况;政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况;其他需要报告的事项。本报告所列数据的统计时限自2023年1月1日至2023年12月31日。本报告全文在山亭区政府网站(<http://www.shanting.gov.cn/>),“政府信息公开年度报告”专栏公布。如对本报告有疑问,可与山亭区退役军人事务局联系(地址:山亭区府前西路4号退役军人事务局,邮编:277200,电话:0632-8020505)。

一、总体情况

2023年,山亭区退役军人事务局严格按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》及国家、省、市、区有关工作要求,结合退役军人事务部门工作实际,及时、高效、准确的公开政府信息,积极回应群众的诉求,不断提升政府信息公开常态化、标准化、规范化水平。

区退役军人事务局

请输入关键词



-  政府信息
公开指南
-  政府信息
公开制度
-  法定主动
公开内容
 - 政策文件
 - 政策解读
 - 规划计划
 - 工作信息
 - 行政权力运行公开
 - 重点领域信息公开
 - 政务公开保障机制
 - 组织管理
-  政府信息
公开年报 +

政策文件

转载：中华人民共和国退役军人保障法

更多

政策解读

解读：中办国办印发《关于解决部分退役士兵社会保险问题的意见》（... 2023年01月

更多

规划计划

【工作总结及计划】山亭区退役军人事务局2022年工作总结和2023年工... 2023年01月

【工作总结及计划】山亭区退役军人事务局2021年工作总结和2022年工... 2022年01月

（一）主动公开。2023年度，山亭区退役军人事务局积极做好重点工作情况公开，及时公开工作概况、规划计划、稳岗就业专项活动等信息。按照“公开为常态、不公开为例外”的原则，持续加大政府信息公开力度，丰富公开形式，提升公开质量，不断提升政府信息公开服务群众水平。二是通过网络媒体平台公开。通过山亭融媒APP、局微信公众号、大众网、中国产业财经网枣庄频道、“情系老兵 e 点通”APP 等平台发布相关法律法规、政策文件及退役军人就业创业有关信息。三是通过公告栏进行公示相关信息。针对服务对象关心的问题，耐心进行政策解读，及时给予回应。2023年，通过政务公开平

台发布 19 条，通过“情系老兵 e 点通”APP 发布 21 条，在枣庄市山亭区退役军人事务局公众号发布信息 180 条。

（二）依申请公开。2023 年未收到和受理政府信息公开申请。

（三）政府信息管理。2023 年，区退役军人事务局对现有的信息公开内容进行全面梳理和调整，凡是与人民群众利益相关的各类事项，不属于党和国家机密，都向社会公开。按照相关要求，主动公开信息，包括退役军人事务局主要职能、优抚安置等项目进行了公开，并通过新闻媒体、网站等载体向社会公开服务承诺和廉政承诺，接受社会各界的监督。同时机关内部事务也要向群众公开，接受机关内部全体职工的监督。目前局所发布信息符合国家方针政策和法律法规的相关规定，不涉及秘密、敏感信息和个人隐私。

（四）政府信息公开平台建设。在山亭区政府信息门户网站区退役军人事务局信息公开栏及时发布政务公开信息，指定办公室专人负责，定期维护更新。借助微信公众号平台，实现政府信息集成发布、精准推送、智能查询、管理利用等方面的创新，在局办公室设有政府信息公开查阅场所，便利政务信息查阅。坚持利用“情系老兵 e 点通”APP，打造“互联网 + 退役军人服务”新模式，为广大退役军人和其他优抚对象咨询政策、反映诉求、提出意见建议等提供便捷通道，切实维护辖区内退役军人的合法权益，真正搭建起退役军人管理服务部门与退役军人之间和谐互动的桥梁。

（五）监督保障。为使政务信息公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务信息公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。成立了政务信息公开领导小组，由局长任组长、分管局长任副组长，做到了领导、机构、人员“三到位”，形成了全局联动的

政务公开网络。同时，强化“一把手挂帅，副职领导具体抓，责任到室、所，落实到人头”的工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动整体推进的工作体系。二是建立健全各项制度。我局通过建立健全政务公开责任、评议、反馈、备案和监督等制度，促进政务信息公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、主动公开政府信息情况统计表

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |

| | |
|---------|---------------|
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况统计表

| | | 申请人情况 | | | | | | | 总计 |
|--|---|-------|----|----|----|---|--------|---|----|
| (本列数据的勾稽关系 为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之 和) | | 自然人 | 商 | 科 | 社 | 法 | 其 他 | | |
| 法人或其他组织 | 业企 | | 研机 | 会公 | 律服 | | | | |
| 一、本年新收政府信息 公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息 公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、 本年度 办理结 果 | (一) 予以公 开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公 开(区分处理的， 只计这一情形，不 计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. 属 于 国 家 秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其 他 法 律 行 政 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 法 规 禁 止 公 开 | | | | | | | |
| | (三) | | | | | | | | |
| | 不予公开 | 3. 危 及 “三安 全一 稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保 护 第 三 方 合 法 权 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 益 | | | | | | | |
| 5. | 属 于 三 类 内 部 事 务 信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | 属 于 四 类 过 程 性 信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | 属 于 行 政 执 法 案 卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | 属 于 行 政 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | 查询事项 | | | | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|
| (四) 无法提供 | 1. 本机 关不 掌握 相关 政府 信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 没 有 现 成 信 息 需 要 另 行 制 作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 补 正 后 申 请 内 容 仍 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 不 明 确 | | | | | | | |
| | | 1. 信 访 举 报 投 诉 类 申 请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重 复 申 请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要 求 提 供 公 开 出 版 物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无 正 当 理 由 大 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) | | | | | | | | | |
| 不予处理 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | 量 反 复 申 请 | | | | | | | |
| | 5. 要 求 行 政 机 关 确 认 或 重 新 出 具 已 获 取 信 息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处理 | 1. 申 请 人 无 正 当 理 由 逾 期 不 补 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 正、行政机 关不 再处 理其 政府 信 息 公 开 申请 | | | | | | | | |
| | 2. 申 请 人 逾 期 未 按 收 费 通 知 要 求 缴 纳 费 用、行 政 机 关 不 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 再 处 理 其 政 府 信 息 公 开 申 请 | | | | | | | | |
| | | 3. | 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 四、结转下年度继续办 理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况统计表

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|---|
| 结 果 维 持 | 结 果 正 确 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 未经复议直接起诉 | | | | | | 复议后起诉 | | | | | |
| | | | | | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | |
| | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

(一) 2022年问题整改情况: 2022年我单位政府信息公开工作存在的主要问题是工作人员政务信息公开的工作专业性和创新意识还需继续提升, 信息公开的及时度及丰富度还有提升空间。2023年, 区退役军人事务局利用多种方式, 开展学习和业务培训, 提高了工作人员的业务能力水平, 提高了工作人员政务信息公开的主动意识和业务水平, 信息公开的及时性与丰富度得到有效提升。

(二) 存在的主要问题: 一是政务公开标准化规范化建设的认识不够到位; 二是实际工作中对政府信息是否主动公开还存在理解欠深刻、把握不到位等问题。

(三) 改进情况: 下一步, 我局将提升信息公开及时性, 加强政府信息公开人员的培训, 对于需要公开的政府信息及时公开, 严格履行公开审批程序, 强化政府信息公开意识。同时, 我局将进一步丰富政府信息公开内容, 梳理公开政府信息, 补充完善政府信息公开目录, 细化分类、规范表述、及时更新, 特别要在做好公文类信息公开的同时, 不断拓展业务类的信息公开内容, 保证信息公开的完整性和准确性, 不断满足退役军人的信息需求。

六、其他需要报告的事项

(一) 依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。

2023年度, 本单位未收取信息处理费。

(二) 本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况。

区退役军人事务局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和区委、区政府各项部署, 加强组织领导, 健全工作机制, 依法推进政府信息

公开，做到计划缜密、制度规范、措施得力、落实到位，较好地完成了政府信息公开各项工作，有效促进了退役军人各项工作的顺利进行。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。

2023年本单位未承办人大代表建议和政协提案。

（四）本年度本部门在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。。

组建老兵（杨位成）工作室，充分发挥兵说兵话、兵解兵心、兵讲兵理、兵解兵惑的天然优势，选拔素质过硬口碑良好的老班长，坐镇老兵工作室，倾听退役军人诉求，为其答疑解惑、分忧解愁，通过老兵与老兵的贴心对话，架起了一座座连心桥。老兵（杨位成）工作室在矛盾纠纷化解、诉求答复、帮扶援助、服务老兵上效果明显。2023年，工作室成员积极宣讲国家政策12次，调处矛盾、化解诉求3起，帮扶援助5人，教育帮扶了一大批退役军人。同时，典型经验做法拍成专题片《退休退伍不褪色 银发生辉映初心》大力宣传报道。工作室核心工作者杨位成被省委组织部老干部局评为“山东省最美老干部志愿者”，山亭区老兵（杨位成）志愿服务队被省厅评为全省“百支最佳‘山东老兵’志愿服务队”。