

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》相关要求编制本报告，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本报告所列数据的统计时限自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。本报告电子版可从山亭区政府网站

(<http://www.shanting.gov.cn/>) 下载。如对本报告有疑问，可与山亭区桑村镇政府联系（地址：山亭区桑村镇政府驻地，邮编：277200，电话：0632-8611103）。

一、总体情况

2024 年，桑村镇在山亭区委、区政府的坚强领导下，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，深入贯彻落实政府信息公开工作，围绕群众关心的热点难点问题，主动拓宽公开渠道和领域，不断提升政务公开的质量和实效，持续加大政府信息公开工作力度，努力打造人民满意的服务型政府。



（一）主动公开方面。桑村镇主要通过山亭区政府门户网站、“桑村微报”微信公众号、便民服务中心政务公开显示屏等媒介发布各类主动公开信息，全方位落实政府信息公开工作。公开内容涵盖桑村镇概况信息、组织管理、政策文件、规划计划、工作信息、政务服务事项、重要部署执行公开、建议提案办理等内容。做到了主动公开、依法公开，切实保障了公民、法人和其他组织的知情权。群众可在“桑村微报”公众号上获取最新的政府工作动态，增加政府工作的透明度：在新建的桑村镇便民服务中心政务公开专区，利用电子显示屏公示承接的 115 项政务服务事项；同时举办“政府开放日”活动，邀请人大代表、群众参观了便民服务中心，深入了解窗口设置及办事流程，推动政务信息依法公开。

（二）依申请公开方面。2024 年桑村镇人民政府未收到和处理依申请公开政府信息。2024 年因政府信息公开被申请行政

复议 0 件，因公民、法人和其他组织认为行政机关政府信息公开工作具体行政行为侵犯其合法权益，提起行政诉讼 0 件。

（三）政府信息管理方面。健全政府信息管理工作机制，建立信息公开审查制度和发布台账制度，按照“谁公开谁审查、谁审查谁负责”和“先审查、后公开”的原则，不断优化审查流程，对拟公开的政府信息进行严格依法审查。

（四）平台建设方面。我镇高度重视山亭区人民政府网站桑村镇专栏建设，明确专人负责维护、上传政府信息公开信息。同时凝心聚力打造好“桑村微报”公众号品牌建设，通过群众喜闻乐见的短视频、图片等形式拓宽公开渠道。再者线下通过桑村镇便民服务中心的“政务公开专区”电子显示屏，及时公开承接的所有政务服务事项以及惠民利企政策和服务指南，做优群众服务。

（五）监督保障方面。政务公开工作由调研信息岗牵头，分管负责人为桑村镇便民服务中心主任杨忠启同志，具体工作人员为便民服务岗主管李忠炜同志。同时严格规范审查和公开程序，建立相关工作台账，加强专项督查检查，推动公开工作落实。畅通建议反馈渠道，吸收建议并针对性改进。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然 人	法人或其他组织				总计
			商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新 出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补 正、行政机关不再处理其政府信 息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求 缴纳费用、行政机关不再处理其	0	0	0	0	0

		政府信息公开申请							
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况统计表

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2023 年度存在问题改进情况。

一是存在的问题：对政务公开工作的重视程度还不够；宣传力度不够，部分群众对政务信息公开渠道知晓率有待提高。

二是改进情况为：桑村镇党委、政府高度重视政务公开工作，明确一名科级干部具体负责政务公开工作，相关业务科室通力配合，健全完善政务公开工作制度。同时不断加大政务公开宣传力度，线上利用短视频等新媒体，发挥好桑村微报公众号以及微信朋友圈的作用，扩大宣传知晓度；线下通过新建成的桑村镇便民服务中心，在政务公开专区的显示屏上公开承接的政务服务事项、办事指南和惠民政策，进一步提升政务公开知晓率。

（二）2024 年度存在的主要问题及下步改进措施。2024 年，政府信息公开工作取得一定成绩，但与上级要求和群众期盼相比，仍存在一些问题和不足：政府信息公开的渠道形式较为单一，多为文字内容，短视频较少；信息公开主动性和积极性不够，存

在等到目录预警才进行更新的情况；对工作人员的业务培训较少，工作质量和能力有待进一步提升。

针对以上问题，下步将采取以下措施进行重点改进：

1、注重创新，多渠道宣传政务公开工作。着力加强短视频等群众喜闻乐见的方式进行宣传，线下充分利用好桑村镇党建综合体，让群众在购物、休闲、办事中了解更多政务信息。

2、积极对接，增强政务公开的实效性。明确专人负责政务公开工作，及时关注政务信息测评结果和日常监测反馈问题，对反馈问题及时整改到位，并举一反三，避免出现同类问题，确保政务公开工作规范有序运行。

3、加强学习，积极参加政务公开培训。积极组织相关人员参与各级政务公开业务培训，进一步提升业务水平能力，不断提高政务信息公开质量。

六、其他需要报告的事项

（一）本单位收取政府信息公开信息处理费情况。2024 年度，本单位向申请人收取信息处理费为 0。

（二）本单位落实上级年度政务公开工作要点情况。根据政务公开工作要点要求做好政务公开工作，并加大日常工作指导和调度，目前各项工作已落实到位。

（三）本单位人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2024 年，我单位未承办建议提案。

（四）本单位在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面

的创新实践情况。2024 年我单位新建设了桑村镇便民服务中心，专门设立了“政务公开专区”，在专区的电子显示屏上滚动公示承接的 115 项政务服务事项、办事指南、惠民政策等信息，拓宽了政务公开的渠道，进一步方便了办事群众。组织开展了 2024 年“政府开放日”活动。邀请人大代表、政协委员、村党组织书记走进桑村镇便民服务大厅，开展“政务服务体验员”活动，以群众、企业的身份亲身体会公共服务事项线上、线下的咨询、申请、审批到办结的一站式办事流程，对办事过程中“办事流程是否复杂”“审批时间是否过长”“申请材料是否繁杂”“服务态度是否热情”“服务场所是否整洁”等方面提出改进优化建议。