

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》相关要求编制本报告，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本报告所列数据的统计时限自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。本报告电子版可从山亭区政府网站

(<http://www.shanting.gov.cn/>) 下载。如对本报告有疑问，可与山亭区自然资源局联系（地址：山亭区新城府前路 2 号，邮编：277200，电话：0632-8811417）。

一、总体情况

2024 年，山亭区自然资源局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等各项要求，结合部门实际，落实主体责任，聚焦公众关切，围绕工作重点，扎实推进各项政府信息公开工作有序开展。

规划计划专栏

国民经济和社会发展规划

- 【归集整理】山亭区国民经济发展规划（计划）归集表 2024-08-28
- 【国民经济和社会发展规划】关于山亭区2023年国民经济... 2024-01-10
- 【国民经济和社会发展规划】关于山亭区2022年国民经济... 2023-02-09
- 【国民经济和社会发展规划】关于山亭区2021年国民经济... 2022-01-26
- 【十四五规划】山亭区国民经济和社会发展第十四个五年... 2021-05-24
- 【十四五规划】枣庄市国民经济和社会发展第十四个五年... 2021-03-11
- 【国民经济和社会发展规划】关于山亭区2020年国民经济... 2021-01-20

区域规划

- 【归集整理】山亭区区域规划（计划）归集表 2024-08-03
- 【区域规划】山亭区山城街道社区布局示意图 2021-01-01
- 【区域规划】山亭区桑村镇大河村、王唐村村庄规划（202... 2020-12-31
- 【区域规划】枣庄环城国家森林公园绿道文化元素嵌入建... 2020-11-06
- 【区域规划】枣庄市城市绿地系统规划（含山亭区）（201... 2020-01-23
- 【区域规划】山亭区卫健局区域卫生健康信息化建设项... 2020-01-01
- 【区域规划】山亭区2020—2030年中小学布局规划 2019-06-11

规划信息

- 【批前公示】智能矿用设备生产基地建设项目规划 2024-09-13
- 【变更公示】枣庄翼云南堡开发有限公司翼云湾西建设项... 2024-09-02
- 【批前公示】山东高速临滕公路有限公司临沂至滕州公路... 2024-06-18

国土空间规划

- 【归集整理】山亭区国土空间规划归集表 2024-10-24
- 【国土空间规划】山亭区土地利用总体规划图（2006-2020... 2006-01-27
- 【国土空间规划】枣庄市土地利用总体规划图（2006-2020年... 2006-01-15

山亭自然资源（1月18日）

阅读 139 2个朋友分享

关注

李强主持召开国务院常务会议 研究促进就...
业有关政策措施 听取优化基层医疗卫生...
阅读 6 3个朋友读过

新华社

开年中国经济一线观察 | 以更大力度保障和...
改善民生——开年中国经济一线观察之八
阅读 3 2个朋友读过

关注

手机平板等购新补贴方案出台 1月20日开...
始陆续实施
阅读 6 2个朋友读过

经济日报

地方两会密集召开 敲定高质量发展“施工...
图”
阅读 5 3个朋友读过

关注

（一）主动公开方面。充分发挥网上政务服务主渠道作用，

及时发布并更新政府信息公开指南、机构职能、规划计划、办事指南、工作动态等方面工作信息。2024 年，按照“公开是常态，不公开是例外”的要求，除涉及国家秘密和个人隐私的事项外，通过山亭区人民政府门户网站发布工作动态信息 24 余条。

（二）依申请公开方面。一是收到和处理政府信息公开申请情况。我局共受理政府信息公开申请 7 件，比去年多 4 件，均由办公室安排相关股室进行答复，均已在规定时间内办结。二是收费和减免情况。本年度依申请公开政府信息未收取任何费用。

（三）政府信息管理方面。严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，建立健全政府信息管理制度，由办公室专人负责协调调度，按照“谁起草谁负责、谁审核谁负责、谁签发谁负责”的要求，确保发布信息的安全性、真实性和准确性。严格落实信息发布审核制度，从严做好保密审查、隐私保护、敏感词筛查等工作。

（四）平台建设方面。加强政府信息公开网站建设。做到应公开尽公开，应公开及时公开。规范依申请公开制度，畅通依申请公开渠道，最大限度满足人民群众获取和利用公共信息资源的需求。

（五）监督保障方面。建立健全政务公开监督机制，形成了一级抓一级，层层抓落实的信息公开工作责任体系。按照“先审查、后公开”的原则，做好信息发布前保密审查工作，确保公开信息的安全性、真实性和准确性。明确分管领导，指定专人负责

日常工作，确保信息公开全面、及时、准确、无差错。定期开展督促检查，保障政务信息公开落实落细。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	36		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	16		
行政强制	1		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		7	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	6	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0

	3. 其他	1	0	0	0	0	0	1
	(七) 总计	7	0	0	0	0	0	7
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况统计表

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2023 年度存在问题改进情况。存在的问题为我局信息公开工作仍存在个别信息公开专栏内容更新不及时，信息公开的时效性、便民性仍需进一步提高。改进情况为加大对工作人员培训力度，进一步增强政府信息公开工作的积极性、主动性，丰富信息公开内容，确保政府信息公开工作按照既定工作程序高效运作。

（二）2024 年度存在的主要问题及下步改进措施。2024 年，政府信息公开工作取得一定成绩，但与上级要求和群众期盼相比，仍存在一些问题和不足：政府信息发布相关流程和工作规范仍需加强。针对以上问题，下步将采取以下措施进行重点改进：

组织工作人员认真学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，加强对政府信息公开工作的组织领导，确保各类信息及时、准确公开，持续提升政府信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

（一）本单位收取政府信息公开信息处理费情况。2024 年

度，本单位向申请人收取信息处理费为 0。

（二）本单位落实上级年度政务公开工作要点情况。根据政务公开工作要点要求做好政务公开工作，并加大日常工作指导和调度，目前各项工作已落实到位。

（三）本单位人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2024 年，我单位共收到转办件 27 件。其中：人大代表建议 10 件，主办 1 件，协办 9 件，于 9 月底全部规范办理完毕。政协委员提案 17 件，独办 1 件，主办 1 件，协办 15 件，于 9 月底全部规范办理完毕。在办理过程中，先与代表进行电话沟通并提出面复请求，根据代表意愿进行面复，达到代表要求的面复率为 100%；代表对我单位的办理态度和办理结果都给予了充分肯定和高度评价，满意率达到 100%。

（四）本单位在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。在政务公开工作中，积极探索创新，致力于提升政务公开的透明度、参与度和实效性。一是规范政务公开工作。严格按照“谁提供、谁审查，谁发布、谁审查，先审查、后发布”的原则，落实工作要点，细化分类，逐项落实，责任到人。二是全面完善公开内容。根据上级最新要求，及时更新完善信息公开内容，完善公开制度，强化公开监督，按时上传各类政府信息，使政务公开工作落到实处。