

# 山亭区交通运输局 2025 年政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，现将我局 2025 年度政府信息公开工作情况编制成报告，向社会公布。本报告所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，本报告电子版可从山亭区政府网站（<http://www.shanting.gov.cn/>）下载。如对本报告有疑问，可与山亭区交通运输局联系（地址：山亭区府前东路 4 号，邮编：277200，电话：0632-8811461，传真：0632-8811461）。

## 一、总体情况

2025 年，我局在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕全区交通运输高质量发展大局，将政府信息公开作为推进依法行政、提升治理效能的重要抓手，严格遵循《条例》各项规定，坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，将信息公开与交通建设、运输管理、民生服务等中心工作同部署、同推进、同落实，全面提升公开工作规范化、标准化水平。

### （一）主动公开工作扎实推进

聚焦社会关切，全年累计主动公开政府信息 56 条，公开内容主要包括行政执法统计年报、行政执法岗位信息、人大代表建议、政协提案答复情况及政府工作报告安排事项落实情况等内容。主动公开事项目录严格契合《条例》要求，确保信息发布及时、内容准确。

### （二）依申请公开流程规范高效

进一步健全申请受理、审核、办理、答复、归档全流程工作机制，明确操作规范和办结时限，优化申请办理流程。通过政府门户网站、信函、现场申请等多种渠道接收申请，安排专人负责登记梳理，对申请内容进行精准研判，主动与申请人沟通，确保答复合法合规、严谨规范。2025年共受理依申请公开信息0条。

### （三）政府信息管理不断强化

严格落实信息发布“三审三校”制度，所有公开信息均经过保密审查、业务股室审核、分管领导审批等环节，确保信息无错漏、无敏感内容。动态更新政府信息公开指南和公开目录，规范行政规范性文件管理，2025年未制发新的行政规范性文件，对现行有效政策文件进行集中梳理，方便公众查询使用。

### （四）公开平台建设持续优化

依托区政府门户网站信息公开专栏作为核心平台，全面梳理政务公开事项，完善公开要素，规范公开流程。同时，按照“即时、每周、每月、季度、半年、年度”等时限要求做好政务公开专区日常维护更新，确保公开质效。

### （五）监督保障机制日益完善

调整充实局政府信息公开工作领导小组，明确主要领导亲自抓、分管领导牵头抓、信息宣传中心具体抓、各股室协同配合的工作格局，将信息公开工作纳入年度绩效考核体系。全年未发生信息公开方面的投诉举报、责任追究情况，工作考核和社会评议结果良好。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项

信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
<b>第二十条第（五）项</b>			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
<b>第二十条第（六）项</b>			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	506		
行政强制	81		
<b>第二十条第（八）项</b>			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然 人	法人或其他组织					
			商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律 服务 机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
本	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0

年度 办 理 结 果	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或 重新 出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处 理	1. 申请人无正当理由逾期 不补正、行政机关不再处理 其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通 知要求缴纳费用、行政机关 不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### （一）2024 年度存在问题及改进情况

**存在问题：**一是政务公开存在着内容简单、流于形式现象，公开的形式比较单一。二是在公开内容上存在着抽象、过时等现象，偏重公布最终结果，而对决策前和决策过程中的信息公布较少。三是政务公开手段落后，不能满足人民群众获取信息的要求。

**改进情况：**一是完善工作机制，压实主体责任。建立健全政务公开协调推进机制，确保政务公开工作任务落地、责任到人，保障政务公开工作常态化、制度化、规范化、科学化。根据交通运输工作性质，将信息工作细化到各股室，确保按时、按质、按量完成信息报送工作任务。严格执行政务信息公开程序，按照“谁制定、谁审查、谁公开、谁负责”的原则，责任直接落实到人。二是突出发布重点，加强社会监督。通过建立多样化的公开渠道，如政府门户网站、微信公众号、媒体报刊等，及时发布交通运输领域工作动态和重要信息，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心的热点问题和民生问题，确保公开内容的针对性和

实用性。组织开展新闻发布会，主动向社会各界汇报工作情况及回应社会关切问题。**三是畅通沟通渠道，营造良好营商环境。**安排专人负责12345政务热线及12328交通热线办理工作对群众诉求逐一核实、回访，认真倾听人民群众对交通运输工作的意见和建议，主动公开人民群众关心、社会关注的重要事项相关信息。组织干部职工深入企业开展督导调研，传达惠企政策。结合企业和自身实际，围绕提高行业服务、营商环境、提高道路运输效能等主题，针对企业发展的“痛点难点”，认真倾听企业诉求，沟通收集企业问题，逐步解决，帮助企业持续做优做强，打造通畅有序、公平高效的营商环境。

## （二）2025年度存在主要问题及下步改进措施

2025年，政府信息公开工作取得一定成绩，但与上级要求和群众期盼相比，仍存在一些问题和不足：**一是**政府信息公开的内容尚不尽全面，时效性有待提高，公开形式较单一；**二是**公开形式不够多样化。虽然积极探索创新公开形式，但受到技术和资源等方面的限制，公开形式仍需进一步丰富和完善。

针对以上问题，下步将采取以下措施进行重点改进：**一是加强体系建设，提高公开质量。**持续对政务公开领域内容细化充实，不仅在信息发布的范围上求广、内容上求全，更要深入挖掘信息，实现信息的高质量发布，做到系统性、全面性、完整性、及时性相结合，做到重大决策、重点工作全过程信息公开。**二是坚持问题导向，规范公开内容。**以广大群众最关心的问题为突破口，从群众视角着力强化政策发布、解读和回应，提高政民互动水平和为民服务实效，充分发挥

政务公开对政府工作推进落地的支撑作用，不断提升人民群众获得感和满意度。三是**加强联动协调，拓宽信息渠道**。提高工作人员对政务公开的重要性认识，更好的按分工提供专业化、高质量的信息初稿，形成推动政务公开工作深入开展的整体合力，努力提升交通运输领域政务公开工作水平。

## **六、其他需要报告的事项**

（一）本单位收取政府信息公开信息处理费情况。2025年度，本单位向申请人收取信息处理费为0。

（二）本单位落实上级年度政务公开工作要点情况。按照政务公开工作要求，坚持“应公开尽公开”的原则，确保所有符合公开条件的信息均得到及时、有效的公开，以此增强工作的透明度，提升公众的信任度和满意度。同时，加强在交通运输服务大厅等窗口与群众面对面信息公开，政府开放日信息公开等线下公开工作。

（三）本单位人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2025年，我单位共收到转办件26件，其中主办15件，协办11件，主办件中重点提案1件。在办理过程中，先与代表进行电话沟通并提出面复请求，根据代表意愿进行面复。代表对我单位的办理态度和办理结果都给予了充分肯定和高度评价，满意率达到100%。

（四）本单位在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。无。